



The IFF Booklet

for Preparation 2024 日本語版



Tent Name

Tent Leader





0. この冊子について

》 発行元について

この冊子は、International Food Festival（以下、IFF）および北大祭に参加する団体の円滑な準備の手助けになるよう、北海道大学大学祭全学実行委員会事務局（以下、北大祭事務局）が発行するものです。

》 この冊子の使い方

IFF の Booklet には、「The IFF Booklet for Preparation 2024（以下、P-Booklet 2024）」と「The IFF Booklet for the Day 2024（以下、D-Booklet 2024）」の2種類があります。この P-Booklet には、提出物や食べ物を提供する際の禁止事項など、模擬店の出店に向けた準備をする上で大切なことが書かれています。必ず全てのページを読み、注意して準備を進めてください。規則を守らない場合は、北大祭事務局による指導・処罰が入ることがあります。

← IMPORTANT!

：特に重要な項目です。よく読んでください。

← SHARE!

：団体メンバー全員の理解が必要な項目です。
団体内で情報共有をお願いします。

なお、罰則の権限は北海道大学留学生協議会（以下、HUISA）にもあり、本冊子に記載されていない HUISA の指示にも従う必要があります。あらかじめご了承ください。

》 紛失した場合

紛失した場合、原則として再発行はできません。データ版を希望する場合は、参加団体用公式 Web サイト (P.8) からダウンロードしてください。

》 北大祭期間中にしなければならないことについて

なお、北大祭期間中に関する内容は、「D-Booklet 2024」に記載されています。こちらは6月4日（火）の第7回 General Assembly（以下、GA）にて配付予定です。



目次

1. 北大祭に参加するために

1-1. 第 66 回北大祭の日程	P.5
1-2. 北大祭までの日程	P.6
1-3. 提出物チェックリスト	P.7
1-4. IFF2024 参加団体用公式 Web サイトについて	P.8
1-5. 誓約書 (Pledge) ・ 参加許可証 (Participation License)	P.9
1-6. 模擬店詳細 (Recipe Details) ・ 使用食品リスト (Food Ingredients List)	P.10
1-7. 火気器具調査 (Heat Equipment Application)	P.12
1-8. 防災説明会 (Fire Safety Meeting) ・ 防災・衛生事項に関する承認 (Confirmation Items for Fire and Hygiene Safety)	P.13
1-9. 全学分担金について	P.14
1-10. イートインスペースについて	P.14

2. 出店に関するルール

2-1. 提供できる食品について	P.15
衛生基準	P.15
食材について	P.15
調理方法について	P.16
食品衛生のために必要なもの	P.17
その他の注意点	P.17
2-2. 火災などの事故を防ぐために	P.19
消火器設置区画について	P.19
火災防止のために	P.19
自己点検チェックシート (The Self-Check Sheet for Fire Safety)	P.20
2-3. 車・自転車の使用	P.20
車の使用について	P.20
自転車の使用について	P.21
2-4. 清掃について	P.21
2-5. メディア対応について	P.22
2-6. 迷惑活動について	P.23

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



3. 必要な物品の準備

3-1. レンタル用品	P.24
レンタル用品について	P.24
レンタル用品申込時の注意	P.24
申込方法	P.24
申込内容の変更・取り消し・自動キャンセルについて	P.26
レンタル用品の配付について	P.26
3-2. 容器・氷	P.27
北大祭事務局から容器・氷を購入する利点	P.27
注文・受取方法	P.27
商品一覧	P.28

4. 企画について

4-1. 模擬店ガイド (Booth Guide)	P.30
4-2. 模擬店グランプリ (Food Booth Grand-Prix)	P.30
4-3. 仮装行列 (Costume Parade)	P.31

お問い合わせについて

IFF の参加に関する質問は基本的には HUISA にお問い合わせください。

本冊子の内容に関する質問は "iff@hokudaisai.com" までお問い合わせください。

「テント名」を件名に、「連絡者の氏名と電話番号」を本文に明記してください。

メールは日本語または英語でお願いします。



1. 北大祭に参加するために

1-1. 第66回北大祭の日程

第66回北大祭は6月7日（金）～6月9日（日）に行われます。

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収完了時刻
6月6日（木）	18：00～	（なし）	22：00
6月7日（金）	7：00～22：00	12：00～21：00	22：00
6月8日（土）		9：00～21：00	
6月9日（日）	8：00～21：00	9：00～17：00	19：00

※ 北大祭前日の6月6日（木）は、18：00から活動することができます。大学事務と合意した準備開始時間であるため、必ず守ってください。

※ 「活動可能時間」には準備・片付け・撤収等の時間も含まれます。撤収時刻までに全ての撤収が完了するようにしてください。

※ 特に北大祭最終日の6月9日（日）は、必ず営業可能時間を守ってください。

北大祭用語解説

① 北大祭

留学生の運営するIFFや日本人学生の運営するその他の9つの祭を合わせた、北海道大学の大学祭。

② 北海道大学大学祭全学実行委員会（以下、全学実行委員会）

HUISAや日本人学生の運営するその他の9つの祭の代表者で構成された委員会。

③ 北大祭事務局

全学実行委員会が業務を委託している組織。安全のためのチェックやパンフレットの作成など、幅広い仕事を行っています。



1-2. 北大祭までの日程

● 準備期間

月	日	曜日	イベント	締切
4月	9日	火	第1回 GA ・ P-Booklet 2024 の配付 ・ 各種書類の配付	
	16日	火	第2回 GA ・ 各種書類の配付	・ 参加申請書 (Application Form) ・ 分担金 (Apportion Fee) [P.13]
	23日	火	第3回 GA ・ 区画発表 ・ 衛生説明会	
5月	3日	金		・ 模擬店詳細 (Recipe Details) [P.10] ・ レンタル用品注文申請 (Rental Equipment Order Form) [P.24] ・ 容器・氷注文申請 (Package and Ice Order Form)[P.27] ・ 企画参加申請 (Event Entry Application) [P.33] ・ 車両入出構申請 (Inquiry of Plans to Enter / Exit)[P.20]
	14日	火	第4回 GA ・ レンタル用品受注会 ・ 容器・氷受注会	・ 誓約書 (Pledge) [P.9]
	17日 22日	金 水		・ レンタル料金支払い [P.25]
	20日	月		・ 火気器具調査 (Heat Equipment Application) [P.11]
	21日	火	第5回 GA ・ 防災説明会	
	27日	月		・ 防災・衛生事項に関する承認 (Confirmation Items for Fire and Hygiene Safety) [P.12]
	28日	火	第6回 GA ・ 仮装行列説明会	
	6月	4日	火	第7回 GA ・ 各種書類の配布 ・ D-Booklet 2024 配布

● 北大祭終了後

月	日	曜日	イベント	締切
6月	21日	金	第8回 GA ・ IFF 分担金返金	
	30日	日		・ IFF 団体アンケート締切



● 北大祭直前・期間中

月	日	曜日	イベント	すること
6月	6日	木	北大祭前日準備 (18:00～)	・第1回レンタル用品配付 (18:00～22:00) [P.26]
	7日	金	北大祭1日目 (12:00～21:00)	・第2回レンタル用品配付 (7:00～7:40) [P.26]
	8日	土	北大祭2日目 (9:00～21:00)	
	9日	日	北大祭3日目 (9:00～17:00)	・撤収、清掃

1-3. 提出物チェックリスト

以下の書類は、GAで配付されます。締切日にGAにて提出してください。全ての団体において提出が必須です。

[締切：4月16日(火)]

- 参加申請書 (Application Form)
- 全学分担金 (Apportion Fee) P.14

[締切：5月14日(火)]

- 誓約書 (Pledge) P.9

以下の書類は、参加団体用公式 Web サイト (P.8) にて提出をしてください。

[締切：5月3日(金) 23:50]

- 模擬店詳細 (Recipe Details)
- 企画参加申請 (Event Entry Application) ※仮装行列に参加する場合のみ
- レンタル用品注文申請 (Rental Equipment Order Form)
※大学生協からレンタル用品を借りる場合のみ
- 容器・氷注文申請 (Package and Ice Order Form) ※事務局から購入する場合のみ
- 車両入出構申請 (Inquiry of Plans to Enter / Exit) ※北大祭期間中に車両を使用する場合のみ

[締切：5月20日(月) 23:50]

- 火気器具調査 (Heat Equipment Application)

[締切：5月25日(土) 23:50]

- 模擬店詳細 (Recipe Details) ※再提出が必要と判断された団体のみ

[締切：5月27日(月) 23:50]

- 防災・衛生事項に関する承認 (Confirmation items for Fire and Hygiene Safety)

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



1-4. IFF2024参加団体用公式Webサイトについて

IFF2024 参加団体用公式 Web サイト（以下、参加団体用公式 Web サイト）とは、IFF に関する情報を確認したり、登録・申請をしたりする Web サイトです。参加団体の皆様には、トップページをブックマークすることを推奨します。

● アクセス方法

URL (<https://iff.hokudaisai.com>) を入力してアクセスしてください。

● 情報提供について

参加団体向けのお知らせ・案内はすべて参加団体用公式 Web サイトに掲載しています。参加団体用公式 Web サイト内の「Document」のページでは、GA の資料や Booklet のデータ (PDF) をダウンロードできます。今後の予定は「Schedule」で確認できるほか、トップページから「Today's Schedule」・「Tomorrow's Schedule」の確認ができます。さらに、防災・衛生についての情報や Q&A も掲載しています。必要に応じてご利用ください。

● 推奨環境

北大祭事務局では、参加団体用公式 Web サイトを使用される際には Google Chrome の使用を推奨しています。また、下記のブラウザで正常に動作することを確認しております。

パソコンから：Google Chrome・Microsoft Edge・Safari・Firefox

モバイル端末から：Google Chrome・Safari・Firefox

● ログイン

ログインには団体責任者のメールアドレスと仮パスワードが必要です。仮パスワードは 4 月 23 日 (火) の第 3 回 GA にて配付しますので、これ以降ログインが可能になります。

● 登録・申請システム

IFF に関する各種登録・申請は参加団体用公式 Web サイトから簡単に行うことができます。トップページにある「Application」のボタンからログインしてアクセスしてください。





1-5. 誓約書 (Pledge)・参加許可証 (Participation License)

誓約書 (Pledge) には団体責任者、副団体責任者、防災指導者、衛生指導者の直筆サインが必要であるため、Hard Copy で提出してください。締切までに誓約書を提出し、正規に参加が認められた団体には、6月4日(火)の第7回GAで参加許可証を配付します。

》 誓約書 (Pledge)

締切：5月14日(火)の第4回GA

北大祭に参加する各団体は、誓約書に書かれた全ての事項に従うことを HUISA 代表および全学実行委員会実行委員長に誓約する必要があります。誓約事項に違反した場合は、営業停止となることがあり、また、団体側が全ての責任を負うこととなります。

誓約書に記載する内容は以下の通りです。

・ 誓約書を記入した日付 (年 / 月 / 日)	Date of Fill-in (dd/mm/2024)
・ テント名	Tent Name
・ 国 / 地域名	Country / Region
・ 団体責任者氏名 (自筆)	Name of the Tent Leader (Own Signature)
・ 団体責任者携帯電話番号	Phone Number of the Tent Leader
・ 団体責任者メールアドレス	E-mail Address of the Tent Leader
・ 副団体責任者氏名 (自筆)	Name of the Vice Tent Leader (Own Signature)
・ 副団体責任者携帯電話番号	Phone Number of the Vice Tent Leader
・ 副団体責任者メールアドレス	E-mail Address of the Vice Tent Leader
・ 防災指導者 (自筆)	Name of the Fire Safety Manager (Own Signature)
・ 防災指導者携帯電話番号	Phone Number of the Fire Safety Manager
・ 防災指導者メールアドレス	E-Mail Address of the Fire Safety Manager
・ 衛生指導者 (自筆)	Name of the Hygiene Safety Manager (Own Signature)
・ 衛生指導者携帯電話番号	Phone Number of the Hygiene Safety Manager
・ 衛生指導者メールアドレス	E-Mail Address of the Hygiene Safety Manager

なお団体責任者、副団体責任者、防災指導者、衛生指導者には、北海道大学の学生であることを証明するために、学生証のコピーを貼付していただきます。

また、団体責任者はすべてのGAに、防災指導者は第5回GAの防災説明会に、衛生指導者は第3回GAの衛生説明会に出席する必要があります。



The IFF Booklet for Preparation

※ 締切までに提出しなかった団体は、第 66 回北大祭への参加が認められません。

》 参加許可証 (Participation License)

正規に参加を認められた団体であることを示すために、対象の団体に対して参加許可証（以下、許可証）を交付します。許可証は誓約書を締切までに提出し、正規に参加を許可された団体全てに対して、6月4日（火）の第7回GAで配付されます。北大祭期間中は、来場者から見えやすい位置に掲示することが義務付けられます。

許可証にはテント名・区画番号（例：IFF20）・代表者氏名が記載されます。

1-6. 模擬店詳細 (Recipe Details)・

使用食品リスト (Food Ingredients List)

模擬店詳細で申請された内容を元に、北大祭事務局が使用食品リストを作成・配付します。

》 模擬店詳細 (Recipe Details)

締切：5月3日（金）23：50 ※参加団体用公式 Web サイトから提出してください

模擬店詳細とは、各団体が模擬店で出す食品の情報を北大祭事務局に申請する書類です。申請内容は北大祭事務局が参加団体の模擬店の情報や食品の衛生状況を把握するために使用します。

北大祭で提供できるメニューとその調理方法には決まりがあります。入力する前に、必ず「2-1. 提供できる食品について」(P.15)をよく読んでください。

次のページの例を参考に、可能なかぎり具体的に食品の材料・調理の場所・調理方法を入力してください。提供する全ての食品（調味料を含む）および飲料について入力する必要があります。

模擬店詳細は提出後にチェックされ、問題のある食品・調理工程が含まれていた場合には第4回GAにてお知らせし、5月25日（土）23：50までに再提出していただきます。

模擬店詳細で申請したメニュー・材料・調理方法は、原則として変更できません。

※ 模擬店詳細は日本語または英語のいずれかでご記入ください。

※ 北大祭期間中は、模擬店詳細で申請した内容に即した食品の提供のみが認められ、異なったメニュー・材料・調理方法が見つかり次第、北大祭事務局からの指導が入ります。



● 入力例

IFF2024 ~International Food Festival~

The Official Website for Participants in IFF 2024

【Menu 1】 Recipe Detail (模擬店詳細) Confirmation Page

* is required.

Food Hygiene Guideline is [here](#).

Menu Name*

焼きそば

Ingredients*

麺、豚肉 (すでに切ってあるもの)、玉ねぎ、にんじん、もやし、かつお節、サラダ油、ソース

*Please write as detailed as possible.

Process*

Place of preparation

Detail of process

In a house ▼

野菜を洗って切る。

In a tent ▼

野菜と豚肉を炒める。

In a tent ▼

フライパンで麺を炒める。

In a tent ▼

麺と野菜を混ぜ、ソースで味付けし、皿に盛る。

In a tent ▼

麺の上にかつお節をふりかける。

ADD

CONFIRM

DELETE

BACK

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について

》 使用食品リスト (Food Ingredients List)

使用食品リストは、北大祭において食物アレルギー、ハラルについて情報を提供する掲示物です。北大祭期間中に、来場者から見える位置に掲示してください。使用食品リストは、6月4日(火)の第7回GAで配付予定です。

模擬店詳細の提出時に、明らかに足りていないと思われる食材は、北大祭事務局の判断で追加する場合があります。あらかじめご了承ください。



1-7. 火気器具調査(Heat Equipment Application) ← IMPORTANT!

締切：5月20日(月)23:50

※参加団体用公式 Web サイトを經由し、提出してください。

火気器具調査は、各団体が使用する火気器具・電気機器の種類・個数を北大祭事務局に申請する書類です。主に火災を防ぐために利用されます。

北大祭期間中に区画で使用する全ての火気器具・電気機器について記入してください。火気器具調査で申請されていない火気器具・電気機器の使用はできません。火気器具・電気機器を使用しない場合も必ず申請を行ってください。

また、ガソリンを燃料として使用する危険性から、発電機を使用するかどうかを調査します。この調査を参考に、北大祭事務局が各団体に配付する火災予防のための物資(スレート板・コンクリートブロックなど)の種類・個数を決めます。これらの物資は北大祭 1 日目の 6 月 7 日(金)に HUISA を通して配付されます。詳細は 6 月 4 日(火)の第 7 回 GA で配付される「D-Booklet 2024」を参照してください。

● 火気器具調査の入力

「発電機について」

1 日目～3 日目のそれぞれについて、発電機を使用するかどうかを選択してください。

「火気器具・電気機器について」

- ① 使用する火気器具・電気機器の名前を英語または日本語で入力してください。(可能であれば英語と日本語を併記してください。)
- ② 使用する火気器具・電気機器の数を入力してください。
- ③ 借用したいものがある場合はチェックを入れてください。
- ④ 借用したいものがある場合、可能であれば商品名を入力してください。
- ⑤ 炭を使用する際はチェックを入れてください。
- ⑥ 炭を使用する際、器具に脚がついている場合はチェックを入れてください。
- ⑦ 炭を使用する際、器具の脚の長さを入力してください。

「使用燃料について」

祭期間中に使用する燃料の種類で該当する項目すべてにチェックを入れてください。



1-8. 防災説明会(Fire Safety Meeting)・

防災・衛生事項に関する承認

(Confirmation items for fire and hygiene safety)

》 防災説明会

防災説明会とは、火気器具の取り扱い等、防災についての重要事項を説明する非常に重要なものです。誓約書に記入した団体責任者と防災指導者の両方の出席が必須です。出席しなかった場合、第66回北大祭への参加ができなくなります。

どうしても都合のつかない場合は、5月20日(月)までに"iff@hokudaisai.com"に連絡してください。後日行う補講の日時・場所を連絡します。

日時 : 5月21日(火) 第5回 GA

場所 : 高等教育推進機構 N1

持ち物 : 学生証

》 防災・衛生事項に関する承認

● 防災・衛生事項に関する承認

防災・衛生事項に関する承認とは、火気器具の取り扱い等の防災関連事項と食中毒防止措置等の衛生関連事項の団体内周知が行われているかどうかの確認を行うためのものです。防災・衛生事項に関する承認の申請がなければ北大祭に参加することができませんので、必ず申請してください。

● 防災・衛生事項に関する承認の入力の流れ

① 団体構成員全員に、以下の内容(防災に関する事項)を何らかの方法で周知してください。

- ・ 火気器具を使用する際の注意点
- ・ 火気器具と可燃物との適切な距離
- ・ ガソリンや発電機を取り扱う際の注意点
- ・ 発電機と可燃物との適切な距離
- ・ 投光器を取り扱う際の注意点

② 団体構成員全員に、以下の内容(衛生に関する事項)を何らかの方法で周知してください。

- ・ 食中毒予防の三原則
- ・ 食品を取り扱う人に関する注意点
- ・ 調理に関する注意事項
- ・ 仮設水道・簡易水道について
- ・ 説明会で説明する、その他の重要な注意事項



- ③ 防災・衛生事項に関する承認の必要事項を入力してください。防災・衛生事項に関する承認のすべてのチェック項目に「✓」をつけなければ提出できません。

● 配付・提出方法

申請開始 : 5月21日(火) 20:00
締切 : 5月27日(月) 23:50
提出場所 : 参加団体用公式 Web サイト

1-9. 全学分担金について

全学分担金とは、従来大学当局からの支援に依っていた防災・衛生物品の自主的調達および来場者の方々が利用するイートインスペースにおけるテント代、北大祭全体としての非常時の積立を目的として、全学実行委員会が IFF を含む各祭の屋外参加団体から徴収するものです。HUISA の分担金（積立金）とは異なる点にご注意ください。

全学分担金 4000 円は 4 月 16 日(火) の第 2 回 GA にてお支払いください。支払いされない場合、参加は認められません。また、支払い後の返金は一切いたしません。

1-10. イートインスペース・デリバリーシステムについて

》 イートインスペース

第 66 回北大祭では、前回に引き続きイートインスペースを設置します。必要となる物品の確保は北大祭事務局が行い、イートインスペースの設営・撤収は Night Patrol や Garbage Station Patrol と同様に HUISA による当番制とします。詳細については後日配付する「イートインスペースマニュアル」を参照してください。

2. 出店についてのルール

2-1. 提供できる食品について

← SHARE!

》 衛生基準

衛生基準とは、北大祭における食中毒を防止するための基準で、北大祭で提供できるメニューとその調理方法に決まりを設けています。この衛生基準に反するものは、基本的に提供できません。提供するメニューや調理方法を定める前に、必ずよく読んでください。なお、この基準は北大祭事務局の見解や札幌市北保健センターの指導等により変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ 衛生基準は必ず守ってください。他大学の大学祭で食中毒が発生し、翌年度以降の大学祭で飲食物の提供ができなくなった例もあります。

》 食材について

← IMPORTANT!

模擬店詳細 (Recipe Details)(P.10) を記入する前に、必ずこの項目をよく読んでください。

● 肉・魚介類・卵

- ・肉・魚介類・卵を非加熱で提供することはできません。必ずよく加熱してください。
- ・肉と魚介類は、既に切り分けや串刺しがされたものを購入してください。切り分けや串刺しといった調理は、テント内外を問わず行ってはいけません。ただし、盛り付け等での串刺しに関しては、衛生上の環境を鑑みて認める場合があります。
- ・卵は割ったらすぐに使ってください。
- ・貝類(牡蠣・帆立等)は加熱処理済みの冷凍された既製品を使用して、完全加熱してください。

● 野菜・果物

- ・野菜や果物は、洗浄設備の整った清潔な屋内であらかじめ切り分けたものを提供してください。作業を行う場所は団体内で統一し、団体責任者または衛生指導者の立ち合いの下で行ってください。
- ・野菜は、必ず加熱して提供してください。
- ・果物は可能であれば缶詰を使用してください。

● その他の食材

- ・米類は無洗米を使ってください。
- ・炊飯に使用する水は団体構成員の自宅等で各自調達してください。
- ・手作りのクリーム類・ゼリー・プリンなどは提供できません。
- ・あんこは手作りで提供できますが、手作りしたものを再加熱して提供することは禁止されています。
- ・動物性脂肪由来のクリーム類は、非加熱では提供できません。
- ・アルコール飲料の販売はできません。北大祭期間中の大学構内での飲酒は禁止されています。また、アルコール飲料と区別がつきにくいノンアルコール飲料が存在するため、ノンアルコール飲料の提供は禁止とします。



この項目をよく読んでから模擬店詳細 (Recipe Details) (P.10) を記入してください。

● 食品の保管について

- ・ 前日からの仕込み・調理は行わないでください。全ての工程を当日に行ってください。
- ・ 食品を常温で放置しないでください。肉・魚介類・卵は特に危険です。これらの食品は冷蔵庫内で保管してください。
- ・ 作り置きを行う場合には、冷蔵庫やホットショーケースで保存してください。その場合、2時間以上の保存はできません。また、一度に大量の作り置きをしないでください。
- ・ 一度開封した食材は必ず当日中に使い切ってください。決して翌日に持ち越さないでください。
- ・ 冷蔵庫の電源を落とす際、中に食材を放置せず、未開封のものなどは自宅の冷蔵庫などで保管してください。深夜の常温放置も衛生基準の違反となり、北大祭スタッフの指導を受ける場合があります。

※ テント内で常温で食材を保管する際は、カラスに荒らされることがあるため、口の閉まる袋などに入れて保管してください。

● 食材の切り分けについて

- ・ 食材の切り分けは、洗浄設備の整った清潔な屋内で行ってください。作業を行う場所は団体内で統一し、団体責任者または衛生指導者の立ち合いの下で行ってください。切り分けをテント内で行うことはできません。また、前述のとおり、肉・魚介類の切り分けは禁止されています。
- ・ ケバブなどを提供する際に、店頭で調理した肉を切り落として提供することはできません。店頭で肉を焼く場合は展示のみとし、実際に提供する肉は別に用意してください。

● 食品の調理をする人の注意事項

- ・ 食品の調理・提供をする際は、手をよく洗浄・アルコール消毒し、必ずエプロン・三角巾・使い捨て調理用手袋・不織布マスクを着用してください。なお、アルコール消毒液は、北大祭1日目の6月7日(金)の朝に HUISA を通して配付します。
- ・ 体調の悪い人や手にけがをしている人は、食品の調理・提供に関わらないでください。
- ・ 調理時は、手首より先に腕輪や指輪などのアクセサリを付けないでください。

● その他の特殊な食品の注意事項

- ・ パン生地や餃子の皮を作る際、手でこねたり丸めたりする作業は洗浄設備が整った清潔な屋内で行ってください。作業を行う場所は団体内で統一し、団体責任者または衛生指導者の立ち合いの下で行ってください。
- ・ スープやカレーなどの汁物を作る際は、切り分け以外の作業をテント内で行ってください。また、提供するまで加熱し続け、定期的にかき混ぜてください。



- ・米類を提供する場合、提供する直前まで保温状態のままにしてください。また、米は無洗米以外は使用できません。

》 食品衛生のために必要なもの ← IMPORTANT!

- エプロン・三角巾・使い捨て調理用手袋・不織布マスク
食品の調理・提供をする際は、必ず着用してください。使い捨て調理用手袋は、手を洗浄・消毒した上で装着し、手袋の上からも消毒をしてください。
- テントとその3面(右・左・後)を覆う横幕
北大祭事務局の仲介でレンタルすることができます。詳しくは P.24 を参照してください。
- 冷蔵庫などの保冷器具
肉・魚・卵・牛乳・その他の乳製品を扱う場合は、必ず冷蔵庫を用意してください。その他の食材の保存は、クーラーボックスでも代用可能です。冷蔵庫は、北大祭事務局の仲介でのみレンタルすることができます。詳しくは P.24 を参照してください。
- ごみ箱
HUISA が指示する分別方法に従ってください。(6月4日(火)の第7回 GA で配付予定の「D-Booklet 2024」にも記載予定です。)
- 簡易水道
簡易水道はテント内において手指および調理器具の洗浄に使用します。食中毒防止のため、各団体に設置が義務付けられています。簡易水道に用いる水は各自で用意してください。仮設水道を含む大学構内の水を用いることは禁止とします。

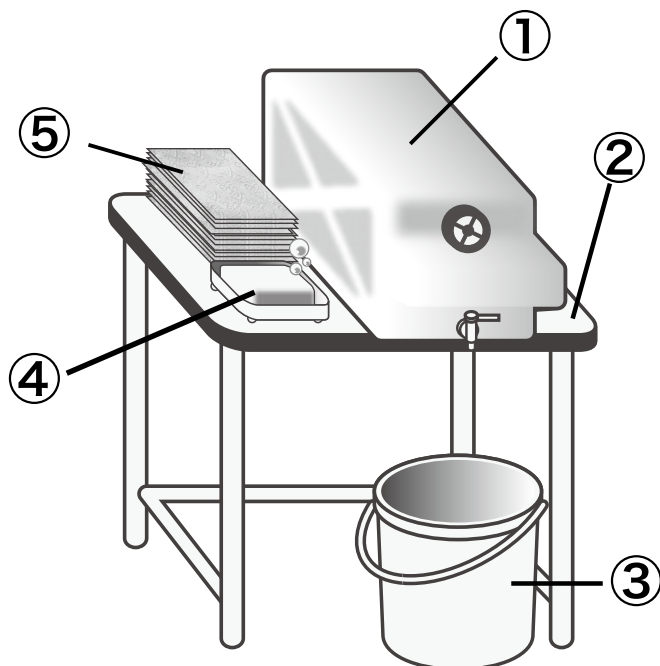
以下の5つを各団体に用意し、次ページの図のようにテント内に設置してください。
 - ① コック付きポリタンク (18L 以上が望ましい)
 - ② 台 (机・椅子など)
 - ③ バケツ (容積 5L 以上)
 - ④ せっけん
 - ⑤ ペーパータオル

》 その他の注意点

- ・売り歩きや試食は行わないでください。
- ・北大祭期間中に、北大祭事務局が衛生状態の確認を行います。その際に、衛生に関する問題を指摘された場合はすぐに改善をしてください。



● 簡易水道イメージ図



IFF 参加団体のみなさんに特に注意してほしいこと 9 つ

必ず守るように気を付けてください。 ← SHARE!

1. 前日からの仕込み・調理は行わないでください。
2. 大量の作り置きをしないでください。
3. 一度開封した食材は当日中に使い切ってください。
4. 食品の常温放置は行わないでください。特に、肉・魚介類・卵・牛乳の常温放置は非常に危険です。
5. 必要に応じて食材を保管するための保冷器具（冷蔵庫など）を用意してください（「食品衛生のために必要なもの（P.17）」を参照）。
6. 食材（肉・魚介類以外）の切り分けは、洗浄設備の整った清潔な屋内で行ってください。
7. 肉と魚介類は、既に切り分けや串刺しがされたものを購入・使用してください。
8. 必ずテント内に簡易水道を用意してください。
9. 北大祭期間中に、HUISA や北大祭事務局から衛生に関する問題点を指摘された場合はすぐに改善をしてください。



2-2. 火災などの事故を防ぐために

》 消火器設置区画について

北大祭は多くの人に参加する大規模なイベントであり、火事が起きた場合非常に危険です。今年の北大祭では、北大祭事務局が消火器設置区画に指定した全ての模擬店で消火器の設置が義務付けられます。

すべての団体は、以下の点を守る必要があります。

- ・対象の団体には北大祭 1 日目の 6 月 7 日 (金) の朝に消火器を配付します。テント前面に設置してください。
- ・消火器を紛失・破損・故障させた、あるいは本来の目的以外で不適切に使用した場合、その消火器を管理していた団体に、補償金として 6000 円を支払っていただきますので、あらかじめご了承ください。(この罰金は HUISA の罰金とは異なります。)

》 火災防止のために ← IMPORTANT!

● スレート板の配付について

スレート板とは、机などが焦げるのを防ぐために、火気や熱を発する火気器具の下に敷く耐熱板のことです。スレート板は北大祭事務局が団体に貸し出すもので、北大祭 1 日目の 6 月 7 日 (金) の朝に HUISA を通して配付されます。また、七輪などの炭火を使うような火力の強い器具を使う団体には、スレート板ではなくコンクリートブロックを配付します。

配付・返却についての詳細は、6 月 4 日 (火) 第 7 回 GA で配付予定の「D-Booklet 2024」を参照してください。

● 火災を防ぐために必ず用意するもの

- アルミホイル (スレート板に巻いてください。)
- 容積 5L 以上のバケツ (水を入れ、テントの近くの区画内に置いてください。)

● 模擬店の装飾について

安全のため、以下のような装飾は禁止とします。

- ・火気の近くの装飾
- ・風でめくれる装飾
- ・キャンドルなどの火気を使用する装飾
- ・テントへの過剰な装飾

※ 立て看板を置く場合は、自分の区画内に、倒れないようにしっかり固定してください。

※ 撤収時は、区画を必ず元の状態に戻してください。

※ 装飾には、ガムテープを使わず、養生テープやマスキングテープを使ってください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



● その他の注意事項

・テントが風で動いたり倒れたりすることを防ぐため、テントの四隅の脚に必ずテントウェイトをつけてください。

※ 生協からテントを借りる団体には、北大祭前日の6月6日(木)に、付属のテントウェイトが4つ配られます。

※ テントを各自で用意する団体は、テントウェイトや砂袋などの代替品を用意してください。

・テントの中はメインストリートから常に見えるようにしてください。

※ その他の注意事項は、6月4日(火)の第7回GAで配付予定の「D-Booklet 2024」を参照してください。

》 自己点検チェックシート (The Self-Check Sheet for Fire Safety)

自己点検チェックシートは、火災防止のための点検内容をまとめたチェックリストです。北大祭当日、毎朝HUISAテントにて配布します。

自己点検チェックシートに従って、営業開始前に火災防止のチェックおよびシートへの記入を行い、テントの前面に貼ってください。防火のための点検を行ったことの証明になります。

2-3. 車・自転車の使用 ← SHARE!

》 車の使用について

北大祭には多くの来場者が訪れるため、メインストリートでの車の通行は非常に危険です。歩行者の安全のため、できる限り車両での移動は避けてください。やむを得ない場合には、以下の「入出構の調査」の項目をよく読み、あらかじめ北大祭事務局に申請してください。

車両を使う際には、メインストリートの通行はなるべく避け、「迂回路」を通るようにしてください (迂回路等についての詳細は、6月4日(火)第7回GAで配付予定の「D-Booklet 2024」を参照してください)。

また、北大祭事務局の指示には必ず従ってください。

● メインストリートの車両通行禁止

北大祭期間中の後述の日時において、メインストリートの車両の通行(縦断)を禁止しています。歩行者の安全のため、下記の時間帯で車での入構はしないでください。また、北大祭期間中も北海道大学総合博物館は開館しているため、博物館の前に車両を停めることはできません。

北大祭期間中の下記の日時においてメインストリートは封鎖されるため、車両での通行はできません。



6月8日(土)9:00 ~ 6月9日(日)17:00 (北大祭関係車両)
 6月8日(土)9:00 ~ 6月9日(日)22:00 (その他の車両)

● 入出構の調査

平常時、学生の車両が大学構内に入構することは許可されていませんが、北大祭期間中に限り、事前の車両入出構申請によって申請のあった車両は例外的に無料で入構することが可能です。希望する場合は、5月3日(金)23:50までに、「参加団体用公式 Web サイト」>「Application (各種申請)」>「Inquiry of Plans to Enter / Exit (入出構申請)」にアクセスし、日付・入構時間・出講時間・目的地・車種・駐車予定・駐車予定地を入力してください。

入出構申請締切後の追加・変更は特別な事情がない限り受け付けることができません。また、原則として IFF 参加団体は正門を使用していただきます。正門以外の門を使用したい場合や入出構が可能な時間以外に入出構したい場合は "iff@hokudaisai.com" に連絡してください。

● 臨時入構証

大学構内へ入構する際には一度の入構につき臨時入構証 1 枚が必要です。車両入出構申請によって申請した車両を持つ団体には、第 7 回 GA にて臨時入構証を配付します。

配付可能な臨時入構証の枚数には限りがあるため、臨時入構証がなくなった場合は、入構の際に通常通り 500 円の支払いが必要となります。

※ 各学部の入構証や IC カードを持っている場合はそちらを使ってください。

》 自転車の使用について

歩行者の安全のため、北大祭期間中はメインストリート上での自転車の使用が禁止されています。

また、北大祭前日の6月6日(木)の18:00 ~ 22:00 も、レンタル用品配付の妨げとなるため、自転車の使用はできません。歩道上で自転車を押して歩くことや、模擬店の営業可能時間外に自転車を使うことは可能です。

2-4. 清掃について

● 使用区画の清掃

使用区画の清掃は各団体の義務です。北大祭期間中は清潔な環境の維持のため、適宜清掃を行うようお願いします。特に油污れは地面につくと落とすことができません。油が地面につかないようブルーシートを敷くなどの対策を行ってください。ブルーシートはレンタルを行います。必要に応じてご利用ください。レンタルについての詳細は「レンタル用品について (P.24)」をご覧ください。また、区画から撤収する際は念入りに清掃を行うようにしてください。併せて、安全面や北大祭全体の円滑な清掃業務のために、区画周辺の整理整頓にもご協力をお願いします。



2-5. メディア対応について

大学構内における取材・撮影行為は本学学生支援課の許可が必要です。そのため、取材を受ける予定がある場合は、その報道機関に、学生支援課へ事前に連絡するよう伝えてください。

また、北大祭事務局が取材関係車両に入構料免除となる臨時入構証の配付を行うため、事前に取材の日時・報道機関名などを把握し、調整を行います。そのため、取材が決まりましたら北大祭事務局にも必ず事前にご連絡ください。

なお、取材を受ける際には特に北大祭事務局に許可を取る必要はありません。

※ 北大祭事務局へはなるべくメールにてご連絡ください。

※ 既に取材を受けた場合も、同様に連絡してください。

● 連絡先

北海道大学学務部学生支援課学生総合担当（高等教育推進機構3番窓口）

T E L : 011-706-7460

E-Mail : gakusai@academic.hokudai.ac.jp

北海道大学大学祭全学実行委員会事務局

広報部 学外広報・メディア担当 山森健汰・田中花奈

T E L : 011-709-5037

E-Mail : publicity@hokudaisai.com

● 申請内容

- ・取材日時
- ・報道機関名
- ・入構車両数
- ・取材内容・場所など

また、北大祭期間中に、北大祭事務局が取材に伺う場合があります。テレビ等の出演を希望しない場合は、あらかじめ"iff@hokudaisai.com"までご連絡ください。（メールは日本語または英語をお願いします。）



2-6. 迷惑活動について

北大祭の参加団体・団体構成員には、「北大祭・IFFにおいて、公序良俗に反する行為および強引な勧誘、並びに参加者・来場者・他団体の不利益となる活動を行わないこと」の遵守が参加の条件として課されています。来場者等からの通報が入ったり北大祭事務局スタッフが公序良俗に反すると認めたりした場合、全学実行委員会実行委員長ないし IFF 代表より営業停止等の処分がくだされることがありますのでご了承ください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について





3. 必要な物品の準備

3-1. レンタル用品

》 レンタル用品について

個人で用意することのできない器具やテントなどのレンタル用品は、北大生協を通して借りることができます。

以下の方法で注文を行うと、通常価格よりも安くレンタル用品を借りることができ、北大祭当日の配付・回収もレンタル会社に行ってもらえます。レンタル用品の数には限りがあるため、締切に遅れず注文してください。

※ テントやテントの横幕 3 面 (右・左・後) や油汚れ防止のためのブルーシート (P.21)、その他の「食品衛生のために必要なもの」 (P.17) を各団体で用意できない場合にはレンタルする必要があります。

※ 安全面を考慮し、プロパンガスは必ず北大生協を通して借りてください。

※ レンタル用品の又貸しはしないでください。

》 レンタル用品申込時の注意

プロパンガス

ガスを使用する器具の数だけ借りてください。 予備のプロパンガスを借りることはできません。北大祭期間中に有料でプロパンガスの中身を補充することができます。

テントのサイズ

自分の区画のサイズより大きいテントは使用できません。テントサイズが 2700mm×3600mm のものを注文してください。

ブルーシートのサイズ

設置するテントのサイズに適したものを借りてください。

食品衛生のために必要なもの

「食品衛生のために必要なもの」(P.17) を参照し、必要なものを借りてください。

使用電力量 (W 数)

電気器具の総使用 W 数が、発電機の W 数の 80% を超えていないかを確認してください。

》 申込方法

① レンタル用品申込 (Rental Equipment Order Form) の入力

締切：5月3日(金) 23:50

上記の「レンタル用品申込時の注意」をよく読んでから、参加団体用公式 Web サイト上のレンタル用品注文申請 (Rental Equipment Order Form) に必要事項を入力してください。

3. 物品の準備

② 支払い

受付日時：5月17日(金)～5月22日(水)

受付時間：平日 10:00～17:00

レンタル用品申し込み用紙の控えを持参し、北部食堂2階トラベルセンターにて代金をお支払ください。支払いは現金一括払いのみです。なお、支払いが23日以降になると、通常料金となり、レンタル用品が品切れの場合がございますので、必ず22日までにお支払ください。

既に確定した申込内容の変更・キャンセルも、同じ期間に同じ場所で受け付けています。詳しくは次ページを参照してください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について





》 申込内容の変更・取り消し・自動キャンセルについて

● 申込内容の変更・取り消し

受付日時：5月17日(金)～5月22日(水)

既に確定した申込内容の変更・取り消しは、北部食堂2階トラベルセンターで行っています。レンタル用品申し込み用紙の控えを持参してください。5月23日(木)以降にレンタル用品の変更・取り消しを行った場合、下記のキャンセル料が発生するので注意してください。

※ 申込内容の変更の際には、差額の代金が必要となります。

※ 連絡せずに受け取らなかった場合も同様に100%分のキャンセル料が発生します。

・キャンセル料

5月17日(金)～22日(水) : 無料

5月23日(木)～ : キャンセルしたレンタル用品の価格の100%

● 自動キャンセル

5月22日(水) 17:00(北部食堂2階トラベルセンターの営業終了時刻)までに代金が支払われなかった場合、注文された商品は自動的にキャンセルされます。

》 レンタル用品の配付について

● レンタル用品の配付

北大生協を通してレンタル用品を借りた場合、以下の日時に、レンタル用品業者から各団体にレンタル用品が配付されます。レンタル用品の種類により、配付方法・日時・場所が異なります。

各レンタル用品の配付・回収方法についての詳細は、6月4日(火)第7回GAで配付予定の「D-Booklet 2024」に記載されます。

第1回レンタル用品配付：北大祭前日 6月6日(木) 18:00～22:00頃

第2回レンタル用品配付：北大祭1日目 6月7日(金) 7:00～7:40頃

※ 北大生協以外でレンタル用品を借りた場合や、自分で用意する場合は、各自で受取・返却を行ってください。車両を使用する場合の臨時入構証の申請についてはP.20の「車・自転車の使用」を参照してください。



3-2. 容器・氷

団体の負担軽減のため、北大祭事務局では容器・氷の購入を仲介しています。容器の多くは環境にやさしいエコ容器です。

》 北大祭事務局から容器・氷を購入する利点

1. 容器・氷は大学構内（情報教育館 1 階）で受けとることができるので、大学構外へ買いに行く手間が省けます。
2. 北大祭期間中に容器・氷が足りなくなったら、随時追加注文ができます。
3. 容器は追加注文したその場で受け取ることができます。
4. 氷は 14 時以前に注文すると当日の 15:30 ~ 18:00、14 時以降に注文すると翌日の 9:30 ~ 12:00 に受け取ることができます。
5. 容器が余った場合は、未使用・未開封の容器に限り、約半額で北大祭事務局が買い取ります。

※ 受け取りや追加受注などの詳細は、6 月 4 日（火）の第 7 回 GA で配付予定の「D-Booklet 2024」を参照してください。

》 注文・受取方法

● 注文方法

1. 本冊子やサンプルを参考に、購入する容器・氷を決めてください。
2. 5 月 3 日（金）23:50 までに参加団体用公式 Web サイトの容器・氷注文申請 (Package and Ice Order Form) から申請してください。
 ※ 事前に注文をしていなくても、北大祭期間中に注文をすることができます。
 ※ 購入を希望するが 5 月 12 日（金）の第 4 回 GA に来られないという場合は、
 "iff@hokudaisai.com" までメールしてください。

● 容器の受取方法

北大祭前日の 6 月 6 日（木）の 18:30 ~ 20:30 に、情報教育館 1 階まで容器を受け取りに来てください。団体名を確認した後、ご注文いただいた分を渡します。

※ 容器は一度に持って行っていただきます。一度に受け取れる人数で来てください。

● 氷の受取方法

注文用紙にて指定した日時に、情報教育館 1 階まで取りに来てください。

北大祭 1 日目・2 日目 : 9:30 ~ 12:00・15:30 ~ 18:00

北大祭 3 日目 : 9:30 ~ 12:00

※ 容器は一度に持って行っていただきます。一度に受け取れる人数で来てください。

※ 受け取りに来られなかった際には、北大祭事務局より連絡をします。



》商品一覧

高等教育推進機構 N204 北大祭事務局室にて、実際に容器のサンプルを見ることができます。
※ ☆マークのついたものは環境にやさしいエコ容器です。

● 容器

種類 (大きさ)	英語名	1 個あたりの個数	価格 (単位: 円)
☆蓋つきトレー	Tray with Lid	25	300
☆パルプモールドフードパック	Palp Food Package	50	950
プラスチックフードパック	Plastic Food Package	100	400
☆どんぶり	Bowl	50	450
☆アイスカップ	Icecream Cup	50	450
☆エコ紙袋	Eco-Paper Bag	50	250
☆紙コップ	Paper Cup	50	250
プラスチックコップ大	Plastic Cup	100	800
プラスチックコップ小	Plastic Cup	50	300
タピオカストロー	Tapioca Straw	200	800

・ 蓋つきトレー

通常の段ボールよりも 3 割ほど使う紙を減らした、軽く丈夫なマイクロフルートという素材で作られているため、木材の使用量が少ない容器です。また、小さく折りたたんで捨てられるため、ごみの体積が減ります。容器表面にはヤシの廃材から作った紙を使っており、耐油性・耐水性・耐熱性も問題ありません。

使用例：餃子・チャーハン

・ パルプモールドフードパック

古紙から作られているため木材資源の節約になります。

使用例：たこ焼き・焼きそば・カレー

・ どんぶり・紙コップ

アシの廃材などの非木材繊維から作られた容器です。

使用例：どんぶり スープ・カレー

紙コップ 飲料・フライドポテト・ポップコーン

・ アイスカップ

リサイクルされた紙を使用しています。使用例：アイス・かき氷

・ 割りばし

間伐材や木材加工時のごみから製造されているため、木材資源の節約になります。

3. 物品の準備

- ・エコ紙袋

ヤシの廃材から作った紙から作られた紙袋です。耐油性・耐水性があります。

使用例：コロッセ・ケバブ

- ・プラスチックフードパック・プラスチックコップ・タピオカストロー

それぞれ通常のプラスチック製容器です。

● 氷

種類 (大きさ)	英語名	価格 (単位:円)
板氷 17kg (500 × 270 × 130mm)	Flat Ice 17kg	900
板氷十字カット 8kg (250 × 270 × 130mm)	Cross Cut-Flat Ice 8kg	500
カチ割り氷 4kg	Crushed Ice 4kg	600
ダイヤモンド氷 4kg	Cubic Cut Ice 4kg	650

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について

4. 企画について

4-1. 模擬店ガイド(Booth Guide)

模擬店ガイドに参加する団体は本冊子および「D-Booklet 2024」に記載されている模擬店ガイドに関する内容や連絡内容を、団体メンバー全員でよく確認してください

》 模擬店ガイドとは

模擬店ガイドは、模擬店マップを付属させ、北大祭の模擬店の紹介文を集めて掲載した冊子です。クーポンを掲載することもできます。北大祭期間中、北大生や来場者に対し、各案内所にて無料で配布します。

》 模擬店ガイドに参加する利点

先述のように、紹介やクーポンは模擬店マップを付属した模擬店ガイドに掲載されます。掲載すると模擬店ガイド内に模擬店の情報が表示されるので、高い集客効果につながります。第65回北大祭には、IFF参加団体のうち約60%の模擬店に参加していただきました。

》 参加方法

参加を希望する場合は、参加申請書 (Application Form) にて所定の欄に模擬店紹介文またはクーポン内容を記入し、4月23日(火)の第3回GAにて提出してください。

》 クーボンの書き方

英語、もしくは日本語で内容を記入してください。英語で記入された場合はこちらで日本語訳します。この場合、日本語の下に英語が記されます。

模擬店ガイドの記入欄の大きさは決まっています。欄に内容をおさめるため、英語の場合は20単語以内、日本語の場合は50文字以内になしてください。

● クーボン内容について

① 模擬店紹介

例：〇〇売ってます！など

② 値引きクーポン

例：「〇〇円引き」「□個以上買うと〇〇円引き」など

※「150円→100円」「5%引き」といった内容のものは、値段の変更が行われた際にクーポンが成立しなくなる可能性があるため禁止します。

③ サービスクーポン

例：「クーポン掲示でトッピングサービス」「もう1つおまけ」など

④ お楽しみクーポン

例：「店員にじゃんけんで勝つと〇〇円引き」など



》 注意・その他

← SHARE!

- ・クーポンはグループメンバー全員が使えます。(例：3人組のグループのうち1人がクーポンを提示した場合、クーポンは3人とも使えます。)
- ・内容は必ず、団体の構成員全員で共有してください。
- ・模擬店ガイドにはテント名・区画・クーポン内容が、模擬店マップには団体名が記載されます。
- ・当日の対応についての詳細は、6月4日(火)の第7回GAで配付予定の「D-Booklet 2024」を参照してください。

4-2. 模擬店グランプリ (Food Booth Grand-Prix)

模擬店グランプリとは、全屋外模擬店団体を対象にし、模擬店の順位を決める企画です。模擬店グランプリに参加することのメリットとして、他店との競争を図ることで模擬店の来場者への認知度の向上、売り上げの増加を考えています。今年も昨年に引き続き各祭の出店する模擬店にも参加していただき、一緒に北大祭をより盛り上げていただければと思います。

》 投票方法・結果発表

● 投票方法

今年の投票は北大祭公式 Web サイトと模擬店グランプリブース（工学部噴水前）での紙投票となります。

● 結果発表

模擬店グランプリ投票用 Web サイト、北大祭公式 Web サイト、SNS (X(旧 Twitter)・Instagram) で以下の日時に発表いたします。

中間発表：6月8日(土) 10:30

最終発表：6月9日(日) 10:30

● 表彰

入賞団体にのぼりの贈呈をし、アピールをしていただきます。参加できるようにシフトの調整等よろしく願いいたします。中間、最終表彰共に 11:00 に模擬店グランプリブース（工学部噴水前）に集合してください。集合した後、表彰会場に移動します。

日時：中間表彰…6月8日(土) 11:30～12:30

最終表彰…6月9日(日) 11:30～12:30

場所：体育館横特設ステージ

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



》参加団体の動き

● 登録

全模擬店団体は本企画に自動登録されます。団体として参加登録をする必要はありません。

● 部門について

IFF 団体は「総合順位」「ちびっこ部門」のほかに「IFF 部門」に登録されています。「IFF 部門」では外国人留学生の団体内で最も投票数の多かった団体が受賞します。

● QR コードの配付

6月4日(火)の第7回GAにて、模擬店掲示用のQRコードを配付します。配付されたQRコードは模擬店に掲示してください。

● のぼりの回収について

のぼりの回収は以下の日時に行います。

中間結果入賞団体 …… 6月8日(土) 21:00～22:00

最終結果入賞団体 …… 6月9日(日) 17:00～18:00

北大祭スタッフが各区画を巡回し回収いたしますので、この時間帯に区画内に人がいないと見込まれる場合は、事前に"iff@hokudaisai.com"までご連絡ください。

4-3. 仮装行列 (Costume Parade)

仮装行列とは大学構内と札幌市内を自由に仮装してめぐり、北大祭の訪れを外部の方に感じていただく、という65回におよぶ北大祭の黎明期から実施されている、伝統ある企画です。みんなで普段できない仮装をしたり、各国の民族衣装を着たりして歩いてみませんか？ご参加お待ちしております！

日時：6月1日(土)13:00～17:00

集合場所：中央ローン

控え室：高等教育推進機構 E207(女子)・E215(男子)

● 仮装について

仮装の内容は基本的に自由です。被り物のみでの参加も大歓迎ですので奮ってご応募ください。ただし、仮装行列は公共のスペースで行われる企画であるため、一般の方の迷惑にならないように以下の基準をもうけさせていただきます。

- ▶ 公共の場にふさわしくない仮装の禁止
- ▶ わいせつ性のある仮装の禁止
- ▶ 名誉棄損等他者に不利益をおよぼす仮装の禁止
- ▶ 緊急時の対応が遅れる可能性がある仮装の禁止



- ▶ 政治的主張を含む恐れのある仮装の禁止
- ▶ 控室などを汚す可能性のある仮装の禁止
- ▶ その他北大祭事務局が不適切であると判断したものの禁止

また持ち物に関してですが、基本的には持ち物なしでの参加をお願いします。しかし以下のようなものであれば企画中に携帯しても構いません。

- ▶ 模擬店の広報につながるもの
- ▶ 長すぎず、大きすぎず、また固い素材でないもの
- ▶ 配布目的でないもの

● 参加方法

参加者は北海道大学に籍を置き、2024年4月2日時点で18歳以上の学部学生、大学院生、あるいは研究生のみです。仮装行列への参加を希望する団体は、4月16日(火)の第2回GAに参加してください。

その後5月3日(金)23:50までに参加団体用公式Webサイト上のEvent Entry Applicationを提出してください。

未提出の場合はキャンセルしたものとみなします。

その後仮装内容に関する審査を行い、結果を通知いたします。

5月28日(火)の第6回GAにて仮装行列説明会を開きます。この場で仮装行列誓約書を書いていただくので必ず参加してください。

● Event Entry Application について

入力内容

- ・各参加者の氏名
- ・各参加者の学生証の写真
- ・責任者の電話番号
- ・責任者のメールアドレス
- ・仮装の写真(全員が写っていて、かつ前からと後から撮った写真各1枚)

入力期限: 4月23日(火)20:00~5月3日(金)23:50



The IFF Booklet for Preparation

メモ



1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について

お問い合わせについて

IFF への参加に関する質問は、基本的には HUISA にお問い合わせください。

本冊子の内容に関する質問は、"iff@hokudaisai.com" までお問い合わせください。

「テナント名」を件名に、「連絡者の氏名と電話番号」を本文に明記してください。

メールは日本語または英語でお願いします。

The IFF Booklet for Preparation 2024

発行日	2024年4月9日(火) 初版発行
発行者	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局 事務局長 橋本 陸 (Riku HASHIMOTO)
編集者	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局 総務部 ガイドブック担当 大和田 健太 (Kenta OHWADA)
発行所	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局 〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学高等教育推進機構 N204 北大祭事務局室



北大祭事務局



@HOKUDAISAI



@FUTTO_KUN



hokudaisai

