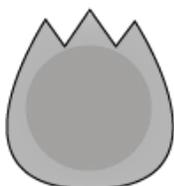




# The IFF Booklet

## for The Day 2024 日本語版



Tent Name

Tent Leader

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## 0 この冊子について

### 》発行元について

この冊子は、International Food Festival (以下、IFF) および北大祭に参加する団体の円滑な準備の手助けになるよう、北海道大学祭全学実行委員会事務局 (以下、北大祭事務局) が発行するものです。

### 》この冊子の使い方

IFF の Booklet には、「The IFF Booklet for Preparation (以下、P-Booklet)」と「The IFF Booklet for the Day (以下、D-Booklet)」の2種類があります。

この D-Booklet には、北大祭期間中の運営に関する大切なことが書かれています。必ず全てのページを読んでください。規則を守らない場合は、北大祭事務局による指導が入ることがあります。

← IMPORTANT! : 特に重要な項目です。よく読んでください。

← SHARE! : 団体メンバー全員の理解が必要な項目です。団体内で情報共有をお願いします。

なお、罰則などの権限は北海道大学留学生協議会 (以下、HUISA) にもあり、本冊子に記載されていない HUISA の指示にも従う必要があります。あらかじめご了承ください。

### 》紛失した場合

紛失した場合、原則として再発行はできません。

データ版を希望する場合は、IFF2024 参加団体用公式 Web サイトをご参照ください。

## 北大祭事務局って？

北大祭事務局は、北大祭を支える様々な活動を行う学生組織です。北大祭事務局のメンバーを北大祭スタッフと呼びます。下記は北大祭事務局が行っている活動の一例です。

- 北大祭における食中毒や火事などの事故を防ぐための衛生・安全管理
- 参加団体へ向けたガイドブックや公式 Web サイトの作成
- 北大祭を盛り上げるさまざまな企画の立案・運営
- ポスターやパンフレットの制作、配布などによる大学内外への幅広い北大祭の広報

北大祭期間中、北大祭スタッフは青緑色のジャンパーを着てあちこちで活動しています。英語を話せるスタッフもおりますので、分からないことや困ったことがあれば、気軽に声をかけてください。

I'm Futto-kun.  
Let's enjoy Hokudai-sai with me !



## \* MEMO SPACE \*

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について





# 目次

\* 北大祭地図 2024 .....p.6 ~ 7

## 1. 北大祭に参加するために

- 1-1. 第 66 回北大祭の日程 .....p.8
- 1-2. タイムテーブル .....p.9
- 1-3. 設営について .....p.10
- 1-4. 撤収について .....p.10
- 1-5. 掲示物 .....p.11
- 1-6. 参加許可証 (Participation License) .....p.12
- 1-7. 使用食品リスト (Food Ingredients List) .....p.12
- 1-8. 自己点検チェックシート (The Self-Check Sheet for Fire Safety)  
.....p.12
- 1-9. イートインスペースについて (Eating Area) .....p.12

## 2. 出店のルール

- 2-1. 安全チェックリスト .....p.14
- 2-2. 食品衛生 .....p.15
- 2-3. ごみ (Garbage) / 水道 (Sink)  
/ ナイトパトロール (Night Patrol) .....p.19
- 2-4. 清掃 / 仮設水道 .....p.19
- 2-5. 火災を防ぐために .....p.20
- 2-6. 消火器について .....p.21
- 2-7. 安全管理のために .....p.23
- 2-8. 交通ルール .....p.23
- 2-9. 禁酒・禁煙 .....p.26
- 2-10. メディア対応について .....p.26



### 3. 必要な物品の準備

- 3-1. 設営&撤収チェックリスト .....p.28
- 3-2. レンタル用品の配付 .....p.29
- 3-3. ガソリン・ドラムコード .....p.34
- 3-4. 発電機について .....p.35
- 3-5. スレート板/コンクリートブロック .....p.36
- 3-6. 容器・氷 .....p.37

### 4. 企画について

- 4-1. 模擬店ガイド (Booth Guide) .....p.39
- 4-2. 模擬店グランプリ (Food Booth Grand-Prix) .....p.39

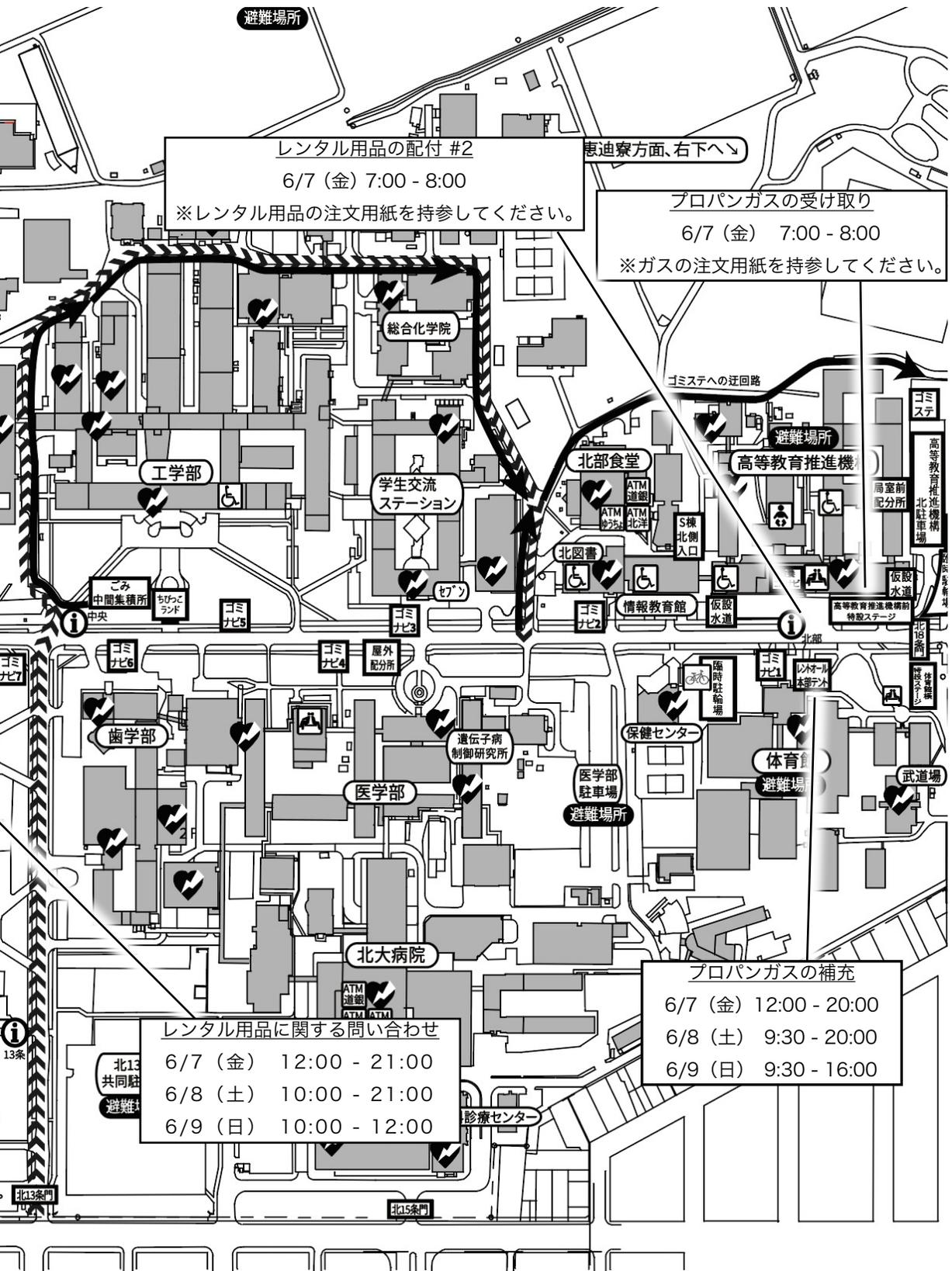
1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について





避難場所

レンタル用品の配付 #2  
6/7 (金) 7:00 - 8:00  
※レンタル用品の注文用紙を持参してください。

恵迪寮方面、右下へ

プロパンガスの受け取り  
6/7 (金) 7:00 - 8:00  
※ガスの注文用紙を持参してください。

総合化学院

工学部

学生交流  
ステーション

北部食堂

高等教育推進機

こみ  
中間集積所  
ちびっこ  
ランド

ゴミ  
ナビ5

ゴミ  
ナビ3

ゴミ  
ナビ2

情報教育館

ゴミステへの迂回路

ゴミステ

避難場所

高等教育推進機構  
居室前  
配分所

北駐車場

仮設水道

高等教育推進機構前  
特設ステージ

北13条

仮設水道

北13条

中央

セブン

ATM  
北洋

ゴミ  
ナビ6

ゴミ  
ナビ4

屋外  
配分所

歯学部

遺伝子病  
制御研究所

医学部

医学部  
駐車場  
避難場所

保健センター

体育館  
避難場所

武道場

北大病院

ATM  
道徳

ATM  
道徳

レンタル用品に関する問い合わせ  
6/7 (金) 12:00 - 21:00  
6/8 (土) 10:00 - 21:00  
6/9 (日) 10:00 - 12:00

プロパンガスの補充  
6/7 (金) 12:00 - 20:00  
6/8 (土) 9:30 - 20:00  
6/9 (日) 9:30 - 16:00

北13  
共同給  
避難

診療センター

北13条門



# 1 北大祭に参加するために

## 1-1. 第66回北大祭の日程

第66回北大祭は6月7日（金）～6月9日（日）に行われます。

日付	活動可能時間	営業可能時間	撤収完了時刻
6月6日（木）	18：00～22：00	（なし）	22：00
6月7日（金）	7：00～22：00	12：00～21：00	
6月8日（土）		9：00～21：00	
6月9日（日）	7：00～19：00	9：00～17：00	19：00

- ※ 北大祭前日の6月6日（木）は、18：00から活動することができます。
- ※ 大学事務と合意した準備開始時間であるため、必ず守ってください。
- ※ 「活動可能時間」には準備・片付け・撤収等の時間も含まれます。
- ※ 撤収時刻までに全ての撤収が完了するようにしてください。
- ※ 特に北大祭最終日の6月9日（日）は、必ず営業可能時間を守ってください。
- ※ 発電機を含む火気器具は消防から許可が出るまで使用できません。

## 1-2. タイムテーブル

### ◇北大祭前日(6月6日())

		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
活動可能時間	P.8												18:00		22:00		
第1回レンタル用品配付	P.29												18:00		22:00		
容器受取(初回注文分)	P.37												18:30-20:30				

### ◇北大祭1日目(6月7日(金))

		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
活動可能時間	P.8	7:00														22:00	
営業可能時間	P.8						12:00								21:00		
南部案内所	P.6						12:00								21:00		
第2回レンタル用品配付	P.29		7:00-8:00														
消火器配付	P.22		10:00														
レントオール本部テント	P.32						12:00								21:00		
プロパンガス補充	P.30						12:00							20:00			
氷受取	P.37			9:30	12:00					15:30	18:00						
容器・氷追加注文	P.37			9:00									19:00				
車の使用可能時間	P.23		8:00													21:30	

### ◇北大祭2日目(6月8日(土))

		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
活動可能時間	P.8	7:00														22:00	
営業可能時間	P.8			9:00											21:00		
南部案内所	P.6			9:00											21:00		
レントオール本部テント	P.32				10:00										21:00		
プロパンガス補充	P.30			9:30										20:00			
氷受取	P.37			9:30	12:00					15:30	18:00						
容器・氷追加注文	P.37			9:00									19:00				

### ◇北大祭3日目(6月9日(日))

		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
活動可能時間	P.8	7:00											19:00				
営業可能時間	P.8			9:00								17:00					
南部案内所	P.6			9:00								17:00					
レントオール本部テント	P.32						10:00-12:00										
プロパンガス補充	P.30			9:30						16:00							
レンタル用品返却	P.33													17:00-19:00			
氷受取	P.37			9:30	12:00												
容器追加注文	P.37			9:00					14:00								
各種物品返却	P.28													17:00-19:00			
車の使用可能時間	P.23													17:00-18:30			



### 1-3. 設営について

6月6日(木) 18:00以前にメインストリートにおいて機材設置などの活動を行うことは禁止されています。6月6日(木) 18:00以降に設営を開始してください。6月6日(木) 18:00から順次北海道大学生協同組合(以下、大学生協)のレンタル用品の配送が始まりますので、レンタル用品を大学生協を通じて申し込んだ団体の方はテントなどのレンタル用品を一度で運びきることができる人数(8~10人)で受け取りに来てください。

また、6月6日(木)はレンタル用品配送のトラックなど多数の車両がメインストリート上を通行します。設営の際は、車道上にテントを立てないなど、車両の通行を妨げないように注意してください。

レンタル用品の配付については p.29 を参照してください。

### 1-4. 撤収について

- 6月9日(日)の営業時間は17:00までです。19:00までに撤収を完了してください。
- 使用区画のごみは全て回収してください。
- 使用区画が汚れた場合は清掃を行ってください。使用区画の清掃は各団体の義務ですので、必ず行うようお願いいたします。清潔な環境維持のため、区画から撤収する際だけでなく、北大祭期間中は定期的に清掃を行うようにしてください。
- レンタル用品の返却については p.33 を参照してください。



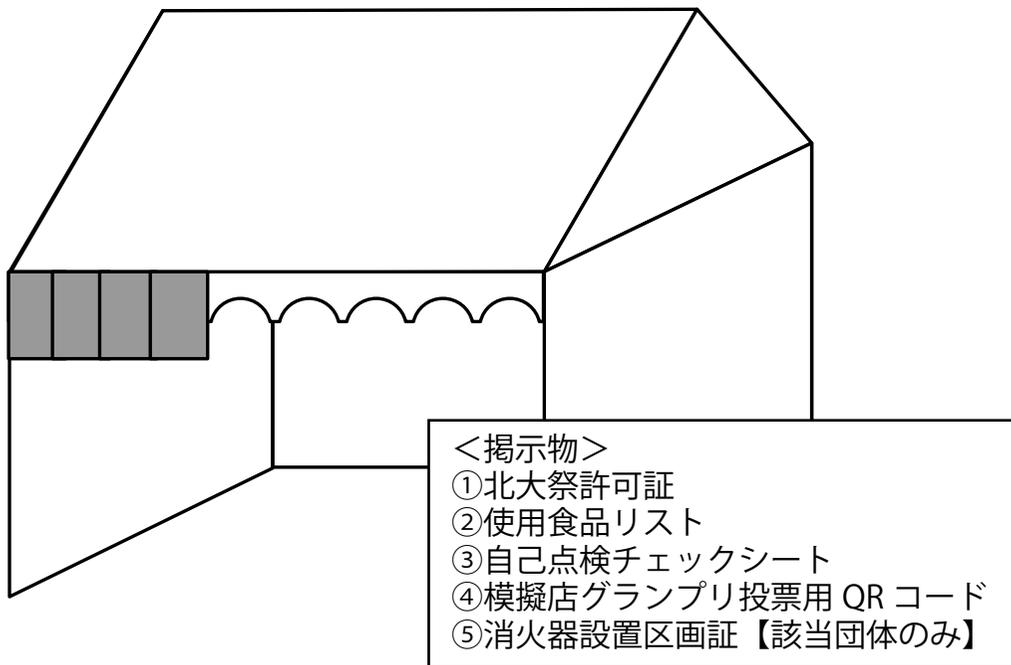
## 1-5. 掲示物

← IMPORTANT!

北大祭期間中は、以下のものを必ず区画に掲示してください。掲示物は来場者に見えるようテントの前面に、養生テープまたはマスキングテープを使用して掲示してください（※ガムテープを使用しないでください）。これらの掲示物は、自己点検チェックシート・消火器設置区画証を除き、第7回GAにて配付されます。

## 【必須掲示物】

- 北大祭参加許可証（Participation License）（p.12）  
区画を使用する際は、参加許可証の掲示が必要です。参加許可証には区画番号（例：IFF20）・国/地域名・テント名が記載されています。
- 使用食品リスト（Food Ingredients List）（p.12）  
必ず掲示してください。これは各団体が取り扱う食品を来場者に示すことで、食品によるトラブルを未然に防ぐためのものです。
- 自己点検チェックシート（The Self Check Sheet for Fire Safety）（p.12）  
火災防止のための点検内容をまとめたチェックリストです。今回の北大祭から、期間中毎朝北大祭スタッフが配付し、夜に回収します。毎日営業前に確認し、北大祭スタッフ・消防署職員がすぐに確認できるようにテント前面に掲示してください。
- 模擬店グランプリ投票用 QR コード（QR Code for Food Booth Grand-Prix）（p.39）
- 消火器設置区画証（The sign of the fire extinguisher placing region）（p.22）【当該団体のみ】  
北大祭期間中、事故防止のため消火器を設置している区画であることを示すためのものです。北大祭1日目の朝に HUISA テントにて配付します。



1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 1-6. 北大祭参加許可証 (Participation License)

北大祭参加許可証 (以下、許可証) は、正式に参加を認められた団体であることを示すものです。本許可証は、誓約書を締切までに提出し正式に参加を許可された団体全てに対して、第7回GAにて配付されます。許可証には区画番号 (例: IFF20)・国/地域名・団体名が記載されます。

北大祭期間中は、テント前面に掲示することが義務付けられます。掲示方法については p.11 を参照してください。

## 1-7. 使用食品リスト (Food Ingredients List)

使用食品リストは、各団体が取り扱う食品を来場者に示すことで、食品によるトラブル (食物アレルギーやハラルなど) を未然に防ぐためのものです。模擬店詳細 (Recipe Details) で申請された内容を基に、北大祭事務局が使用食品リストを作成します。

使用食品リストは、第7回GAにて配付されます。北大祭期間中は、テント前面に掲示してください。掲示方法については p.11 を参照してください。

模擬店詳細の提出時に、明らかに足りていないと思われる食材は、北大祭事務局の判断で追加する場合があります。あらかじめご了承ください。

## 1-8. 自己点検チェックシート (The Self-Check Sheet for Fire Safety)

自己点検チェックシートは、火災防止のための点検内容をまとめたチェックリストです。北大祭当日に北大祭スタッフから配付されます。毎日営業開始前 (6月7日は10:00以前) に自己点検チェックシートを基に火災防止の点検および自己点検チェックシートへの記入を行い、北大祭スタッフ・消防署職員がすぐに確認できるようにテント前面に掲示してください。防火のための点検を行ったことの証明になります。掲示方法については p.11 を参照してください。

## 1-9. イートインスペースについて (Eating Area)

### 》 配付

#### ● テント配付

日 時: 6月6日 (木) 18:00 ~ 22:00

場 所: メインストリート

持ち物: 第66回北大祭配付 PASS (第9回全学実委にて配付)

備 考: 一度で運びきれる人数でお越しくください。

#### ● 机・椅子配付

日 時: 6月6日 (木) 19:00 ~ 21:00

場 所: 高等教育推進機構 S 講義棟北側入口前

持ち物: 第66回北大祭配付 PASS

備 考: 一度で運びきれる人数でお越しくください。



》回収

●テント回収

日時：6月9日(日)17:00～

場所：各区画

備考：各区画の分かりやすいところにまとめておいてください。

●机・椅子回収

日時：6月9日(日)17:00～19:00

場所：高等教育推進機構S講義棟北側入口前

備考：一度にまとめて持ってきてください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 2 出店のルール

### 2-1. 安全チェックリスト

#### ☆安全 Checklist ～あなたの Tent は大丈夫？～

以下の項目が守られていますか？あなたや団体メンバー、来場者の安全のため、チェックボックスに"✓"を書いて確認しましょう。

#### 1. 食品衛生のために (p.15 ～)

- 前日からの仕込みや調理をしていませんか？
- 大量の作り置きを避けていますか？
- 肉・魚介類・卵・乳製品の常温放置をしていませんか？
- 前日に開封した、あるいは使いかけの食材を使用していませんか？
- 食材（肉・魚介類以外）を切り分ける際は提供する当日に洗浄設備のある清潔な屋内で行い、テント内では行わないようにしていますか？  
※ 肉・魚介類は自分たちで切り分けず、切り分け済みのものを購入してください。
- 冷蔵庫など、適切な保冷設備を用意していますか？
- 簡易水道は用意していますか？
- 調理・提供をする人はエプロン・三角巾・調理用使い捨て手袋（ゴムまたはビニール製）・不織布マスクをつけていますか？

#### 2. 火災を防ぐために (p.20 ～)

- 発電機を正しく使っていますか？
- ドラムコードを完全に伸ばした状態で使っていますか？
- ガソリンを携行缶に入れて、直射日光の当たらないテント内に保管していますか？また、火気器具・電気機器から離れたところに置いていますか？
- スレート板にはアルミホイルを巻いていますか？
- 火元の近くに装飾することを避けていますか？
- 自己点検チェックシートに従って、毎日営業開始前にチェックを行い、テント前面に掲示していますか？

#### 3. その他

- テントの四隅にテントウェイトがついていますか？
- テントの三面を横幕で覆っていますか？



## 2-2. 食品衛生のために

← SHARE!

食中毒を予防するために大切なことは、ひとりひとりが「食中毒はいつ起こってもおかしくない」という認識を持つことです。調理中は以下のことを意識してください。

- ・ 食品を十分に加熱したか。(来場者に早く提供しようとして、加熱が不十分にならないよう注意してください。)
- ・ 食品を管理する温度は適切か。(クーラーボックスを使用する団体は特に注意してください。)
- ・ 調理器具は十分に洗浄したか。(清潔な水と洗剤で定期的に洗浄したあと、水気をよく切ってアルコール消毒液 (p.18) を吹きかけてください。)

また、北大祭期間中は北大祭スタッフが衛生状態の確認を行います。その際に、問題点を指摘された場合にはすぐに改善をしてください。

## ● 食品提供について

- ・ 調理前に、せっけんでよく手を洗い、アルコール消毒液で消毒してください。
- ・ 必ずエプロン・三角巾・調理用使い捨て手袋 (ゴムまたはビニール製)・不織布マスクを着用してください。(屋内で作業する場合も同様です)
- ・ 金銭を取り扱う人は調理に参加しないでください。
- ・ 体調の悪い人 (特に、嘔吐・下痢)、手に怪我をしている人は調理に参加しないでください。
- ・ 爪を短く切り、マニキュアを落とし、指輪などの装飾品を外してください。

## ● 洗浄について

以下の場合には手の洗浄・消毒を徹底してください。

- ・ 肉・魚介類・卵・野菜に触った後
- ・ ごみに触った後
- ・ 髪の毛など体の一部に触った後
- ・ その他調理に関係のないもの (冷蔵庫の取手、水道の蛇口など) に触った後

調理器具は必ずこまめに洗剤を使用して洗浄・消毒してください。ただし、卵・乳製品を調理した器具は20分ごとに洗浄してください。洗浄する際は必ず洗剤を使用してください。また、器具の消毒はこまめにしてください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## ●調理について

- ・ 前日からの仕込みおよび調理・加工は禁止です。全ての工程を提供する当日に行ってください。
- ・ 食品を切り分ける場合は、提供する当日に給排水設備のある大学近くの清潔な屋内で行ってください。また、肉・魚介類の切り分けは禁止されています。既に切り分けや串刺しがされたものを購入してください。
- ・ 加熱後に切り分けなどの加工をしないでください。区画内に包丁を持ち込むことは禁止されています。そのため、ケバブなど、店頭で調理した肉を切り落として提供することはできません。店頭で焼く肉は展示にとどめ、実際に提供する肉は別に用意してください。
- ・ 一度に大量に調理しないでください。
- ・ 使用食品リストに記載されていない食品は使用できません。
- ・ 調理した食品は2時間以内に提供してください。
- ・ 食品の保存は必ず冷蔵庫・冷凍庫・クーラーボックスを使用してください。常温での保存はしないでください。
- ・ 前日に開封した、あるいは使いかけの食材は使用しないでください。
- ・ 保存方法については、「P-Booklet 2024」にある衛生基準も参考にしてください。
- ・ 汁物は切り分け以外の作業をテント内で行ってください。また、加熱し続けて定期的にかき混ぜてください。
- ・ 調理用使い捨て手袋や軍手を使っても、食品に直接手で触らないでください。
- ・ パン生地や餃子の皮のような、手でこねたり丸めたりする作業は給排水設備が整った屋内で行ってください。
- ・ 米類を提供する場合は、テント内で炊飯し、提供する直前まで保温状態のままにしてください。また、無洗米以外の使用はできません。
- ・ 炊飯に使用する水は団体構成員の自宅等で各自調達してください。

## ●設備および調理器具について

- ・ 一度外した調理用使い捨て手袋は、再度使わず必ず新しいものに取り替えるようにしてください。
- ・ コック付きポリタンクとバケツ・せっけん・ペーパータオル・手頃な台を用意して、次のページの図のように簡易水道を設けてください。
- ・ テントの3面(右・左・後)を常に横幕で覆ってください。
- ・ 油を扱う場合はブルーシートまたは防災シートを地面に敷いてください。
- ・ ごみ箱とごみ袋をテント内に設置してください。また、ごみを捨てる時は必ず分別するようにしてください。



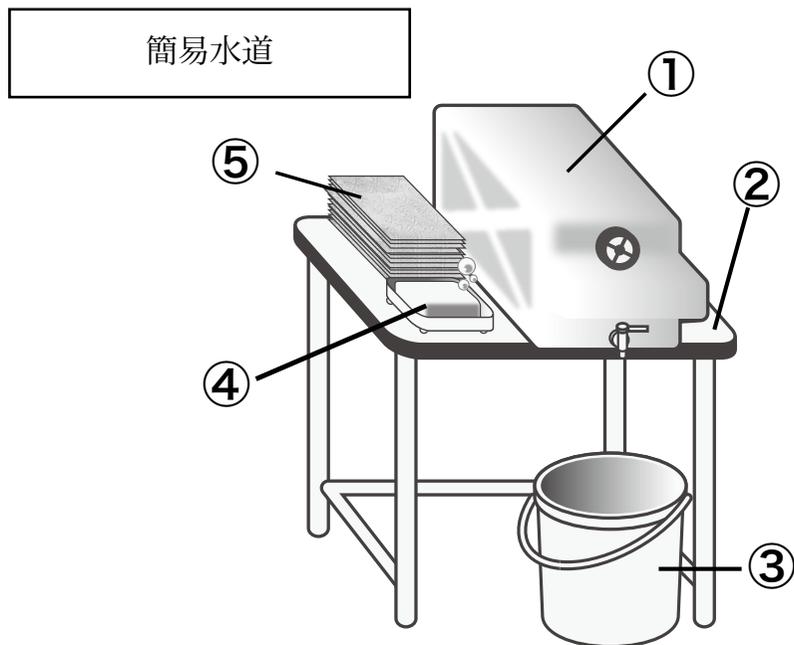
## ●その他

- ・ 食品は区画内でのみ販売し、試食・売り歩きはしないでください。
- ・ 北大祭期間中に、北大祭スタッフが衛生状態の確認を行います。その際に、衛生に関する問題点を指摘された場合はすぐに改善をしてください。

簡易水道はテント内に置いて、手指および調理器具の洗浄に使用します。食中毒防止のため、各団体に設置が義務付けられています。

- ① コック付きポリタンク
- ② 台（机・椅子など）
- ③ バケツ（容積 5L 以上）
- ④ せっけん
- ⑤ ペーパータオル

以上の5つを各団体に用意して、以下の図のようにテント内に設置してください。



1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 》アルコール消毒液

北大祭事務局では衛生的な環境で食品を提供していただくため、各団体にアルコール消毒液の入った噴霧器を配付します。手指や器具の消毒に使用し、北大祭終了時に返却してください。消毒はこまめに行い、食品に関係ないもの（お金・携帯電話など）に触れた場合にも必ず手を洗った上で消毒してください。

### ●配付について

HUISA テントにおいて1団体につき1本の噴霧器を配付します。アルコール噴霧器は北大祭1日目（6月7日（金））、HUISA テントで配布されます。テント内に設置してください。

### ●補充について

HUISA テントにて消毒液を補充することができます。空になったアルコール噴霧器を持ってきてください。

日時：6月7日（金）	12：00～22：00
6月8日（土）	8：00～22：00
6月9日（日）	8：00～17：00

### ●返却について

北大祭3日目（6月9日（日））の19:00までに、HUISA テントに必ず返却してください。

### ●破損・紛失について

噴霧器を破損・紛失した場合は、HUISA テントにて予備の噴霧器と無料で交換します。

日時：6月7日（金）	8：00～22：00
6月8日（土）	8：00～22：00
6月9日（日）	8：00～17：00

### ●注意

- ・手や調理器具の消毒のためだけに使用し、食品には絶対に吹きかけないでください。
- ・アルコールは容易に引火します。火の近くに置かないでください。
- ・水で薄めると除菌効果が落ちるため、水で薄めて使用しないでください。（なくなりそうな場合はHUISA テントで補充をしてください。）また、手や調理器具の水気をしっかり切ってから使用してください。



### 2-3. ごみ (Garbage) / 水道 (Sink) / 夜間警備 (Night Patrol)

IFFのごみ (Garbage)・水道 (Sink)・夜間警備 (Night Patrol) の権限は HUISA にあり、HUISA に提示されたルールに従ってください。

#### 》ごみ (Garbage)

- ・ごみの分別は、HUISA の指示に従ってください。守らなかった場合には、HUISA から罰則を受けることがあります。
- ・ごみはできるだけ小さくしてから捨ててください。

#### 》仮設水道 (Sink)

- ・中央食堂付近に HUISA が設置した水道があります。
- ・油を水道 (Sink) に流さないでください。ゴミナビの前にある HUISA が設置したオイルタンクに捨ててください。

#### 》夜間警備 (Night Patrol)

- ・HUISA の指示に従ってください。

### 2-4. 清掃 / 仮設水道

#### 》清掃

##### ・清掃について

使用区画の清掃は各模擬店の義務です。北大祭期間中は清潔な環境の維持のため、適宜清掃を行うようにしてください。また、区画から撤収する際は、念入りに清掃を行うようにしてください。併せて安全面や北大祭全体の円滑な清掃業務のために、区画周辺の整理整頓にもご協力をお願いします。清掃の際は、以下のチェックリストをご活用ください。

##### 【北大祭期間中】

- 使用している区画、またはその周辺の地面にごみは落ちていませんか。
- 食品や調理等で汚れないよう地面の保護はできていますか。
- 区画内・区画周辺のごみはまとめられていますか。

##### 【撤収時】

- 使用した区画、またはその周辺にごみは落ちていませんか。
- Booklet 等の北大祭事務局が配付したものを含め、自団体の物品が区画内・区画周辺に放置されていませんか。
- 地面または床の保護に使っていた物品の汚れを地面に付着させないようにしましたか。
- 保護できずに汚れた区画内・区画周辺の床または地面はありませんか。

※ 汚れた箇所があれば、水やデッキブラシを使い、汚れを除去してください。芝生が汚れていた場合は、芝生が傷まないように優しく汚れの除去をお願いします。(汚れが落ちなければ北大祭事務局に報告してください。)



### ・清掃用具の貸出

北大祭期間中、HUISA テントにて清掃用具の貸出を行います。貸し出すことのできる清掃用具は以下のとおりです。貸出時間は HUISA テントの運営時間に準じます。

※ 竹ぼうき 小ぼうき 火ばさみ バケツ ちりとり デッキブラシ

## 》 仮設水道

・北大祭期間中、模擬店運営に関わる作業（食品の取り扱い、調理器具の洗浄等）を人文・社会科学総合教育研究棟（文系棟）をはじめとする大学構内の建物内のトイレ、給湯室で行わないでください。調理器具の洗浄は HUISA が設置する仮設水道、または高等教育推進機構北側・南側に設置する仮設水道で行ってください。HUISA が設置する仮設水道については HUISA の指示に従ってください。高等教育推進機構北側・南側の仮設水道を利用する際は以下の点を守ってください。

- ・その場で食品を扱わないでください（野菜を洗う等）。
- ・仮設水道に固形物を流さないでください。調理器具に固形物やクリームなどが付着している場合は、あらかじめ区画内で取り除いて捨ててください。区画内で完全に取除くことができず、洗浄により取れた付着物は、仮設水道横に設置されたザルに捨ててください。
- ・洗剤・スポンジ等は各団体に用意し、使用後はそれらを放置しないでください。忘れ物には十分注意してください。

## 2-5. 火災を防ぐために ← SHARE!

北大祭期間中の注意事項は、この冊子や、北大祭当日に HUISA テントで配付する自己点検チェックシート（The Self-Check Sheet for Fire Safety）（p.12）、防災説明会の配付資料を見て随時確認してください。また、消防署職員および北大祭スタッフが大学構内を巡回する際に、安全指導をする場合がありますので、必ず従うようにしてください。6月7日（金）は10:00から消防署職員による検査があるので、それまでに出店の準備を終わらせてください。消防検査の時間までに出店の準備が終わっていなかった場合、または消防検査に不合格になった場合は営業ができません。原則再検査はありません。

## 》 防災指導者について

- ・防災指導者は火気器具を利用する全団体に設置が義務付けられています。
- ・防災指導者は団体構成員に防災に関する事項を伝達し、遵守させる責任を有します。
- ・本担当者または団体責任者・副団体責任者・衛生指導者のいずれかが常駐するようにしてください。発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払い、火災発生の防止に努めてください。

## 》 電気の使用について

- ・使用可能な電源は、発電機からの電源のみです。
- ・深夜は発電機・火気器具を使用しないでください。



## 》発電機について

- ・発電機の使用には、燃料のガソリンなど危険な点が多くあるため、使用方法を遵守してください（「ガソリン・ドラムコード（p.34）、発電機について（p.35）」参照）。

## 》火気器具・電気機器・スレート板について

- ・火気器具を使用する際に、机・アスファルト・芝生・テントに焦げなどの汚れをつけないでください。特に、炭火は芝生の上で使用しないでください。
- ・火気器具はテントの横幕から十分に離れたところで使用してください。可燃物から 30cm、天井から 100cmを目安とします。
- ・最寄りの消火器（「消火器について（p.22）」参照）を最低2か所把握してください。
- ・火気器具調査で申請されていない火気器具・電気機器は使用できません。
- ・火気器具と電気機器を使用する際、器具の下にスレート板（あるいはコンクリートブロック）を敷いて使用してください。スレート板の配付については p.36 を参照してください。なおスレート板は完全に断熱するものではありません。スレート板はアルミホイルを巻き、机などを焦がさないよう各団体で十分に配慮してください。
- ・炭火など火力の強い火気器具を使用する場合、スレート板ではなくコンクリートブロックを配付します。
- ・夜間に火気器具を使わないでください

## 》装飾について

- ・机やテントに直接装飾する場合、養生テープまたはマスキングテープを使用してください。
- ・引火する恐れがあるため、火気器具や発電機の近くに装飾しないでください。
- ・風で装飾が飛んだり、看板が倒れたりしないようにしっかり固定してください。
- ・テントへの過剰な装飾やキャンドルなどの火を使う装飾は避けてください。
- ・地面にガムテープを貼らないでください。

## 》その他の注意

- ・テントは車道にはみ出さないように設置してください。
- ・テントが風で動いたり倒れたりすることを防ぐため、テントの四隅の脚に必ずテントウェイトをつけてください。
- ※ 大学生協からテントを借りた団体には、北大祭前日の6月6日（木）に、付属のテントウェイトが4つ配られます。
- ※ テントを各自で用意する団体は、テントウェイトや砂袋などの代替品を用意してください。
- ・万が一火災が発生した際に、周囲の木に燃え広がらないように、テントには必ず横幕をつけてください。
- ・消防署職員および北大祭スタッフがテント内をチェックして回るため、テント内に外側から見えない場所を作らないでください。
- ・机や椅子、立て看板など団体の備品を区画外に設置しないでください。なお、車道・周辺の木は区画には含まれておりません。
- ・北大祭当日に北大祭スタッフから配付される「自己点検チェックシート」（p.12）を毎日営業開始前に確認し、消防署職員がすぐに確認できるようにテント前面に掲示してください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



### ● 消火器設置区画

北大祭期間中、以下の区画に消火器を設置します。各団体が最寄りの消火器を最低2か所把握してください。

フィリピン（2）、インド（4）、ウズベキスタン（6）、インドネシア（8）、エチオピア（9）、ザンビア（11）、ナイジェリア（12）、ネパール（14）、パキスタン（16）

### ● 消火器設置区画の注意事項

消火器設置区画に指定された団体は北大祭1日目（6月7日（金））の朝に、消火器設置区画証と消火器と一緒に HUISA テントにて配付するので、区画に設置してください。消火器設置区画証はテントの前面に掲示し、来場者や他団体からよく見えるようにしてください。掲示には養生テープまたはマスキングテープを使用してください。消火器は、消火器設置区画証の下に置くようにしてください。不可能な場合も、必ずテント内のメインストリート側に置くようにしてください。

※ 掲示場所については、「掲示物（p.11）」を参照してください。

### ● 消火器・消火器設置区画証の返却

返却日時：6月9日（日）17：00～19：00

返却場所：HUISA テント

※ 消火器設置区画に指定された団体は、営業を終えたとしても、17：00 まで自区画で消火器を管理してください。

### ● 保管時の注意

- ・ 消火器に強い衝撃を与えないでください。
- ・ 消火器は非常時に団体構成員以外からもすぐに位置を確認でき、使用できる場所に設置してください。
- ・ 水のすぐ近くなど、錆びる恐れのある場所に設置しないでください。
- ・ 不安定な場所に設置しないでください。
- ・ 非常時にすぐに消火器を持ち出せるよう、団体構成員は必ず消火器の位置・使用方法を把握しておいてください。

### ● 罰則

以下の場合はその消火器を管理していた団体に、代替品購入のための資金として6,000円を支払っていただきます。

- ・ 消火器を紛失・破損・故障させた場合
- ・ 本来の目的以外での不適切な使用を行った場合
- ・ 返却時、消火器に不適切な使用による異常が確認された場合

※ 火災発生時はためらわず使用してください。

※ 消火器を使用した場合や消火器が故障した場合は HUISA テントまでお越しください。



## 2-7. 安全管理のために

北大祭期間中に安全に過ごすために参加団体の皆さんは以下の4点をご理解ください。

- 北大祭期間中、昼間は教室内・テント内で作業するため、通常時よりも気温・湿度が高くなります。その一方で、夜間は急激に冷え込みますので、寒暖差で体調を崩しやすい環境になることが予想されます。無理をせず、適度な休憩や水分補給を行うなどして、体調管理を徹底してください。
- 作業を行う場所や周囲の状況に危険がないことを確認し、安全な環境で作業を行うようにしてください。特にガスコンロや発電機など熱を発生するものを使用する際は、やけどや火事に十分注意してください。
- もしけがをした場合には、お近くの青緑色のスタッフジャンパーを着た北大祭スタッフまたはHUISA テントまで連絡してください。
- 各案内所には、ファーストエイドキットが設置されています。

## 2-8. 交通ルール ← SHARE!

大学構内は北大祭期間中も車両が通行するため、交通事故が発生する危険があります。北大祭スタッフが交通整理を行いますので、注意された際は北大祭スタッフの指示に必ず従ってください。

### 》車の使用について（迂回路 / 臨時駐車場）

北大祭期間中は、大学構内での車の使用は可能なかぎり避けてください。やむを得ない場合には、以下のことに注意してください。

- 車を使用できる時間・道
  - 正門から出入りしてください。
  - 原則として、メインストリートでの車の使用は営業可能時間外 (p.8) のみです。営業可能時間中は、メインストリートを避けて、次ページの「迂回路」を通行してください。
  - 大学構内は歩行者や自転車、車両など交通量が多く危険です。やむを得ず車を使用する場合でも、周囲の安全には十分に配慮をお願いします。

### ● メインストリートの車両通行禁止

北大祭期間中下記の日時において、メインストリートの車両の通行（縦断）を禁止しています。歩行者の安全のため、下記の時間は車両を大学構内から出しておくか、臨時駐車場 (p.25) に駐車するようにしてください。また、北大祭期間中も北海道大学総合博物館が開館しているため、北海道大学総合博物館の前に車両を停めることはできません。

#### 車両通行禁止時間

6月8日（土） 9：00～22：00

6月9日（日） 9：00～17：00（北大祭関係車両）

9：00～22：00（北大祭関係以外の車両）

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について





## ● 臨時駐車場

北大祭期間中にどうしても駐車場が必要な場合、理学部5号館西側の臨時駐車場を使ってください。(5台分ほどのスペースしかないため、荷物を降ろした後などは速やかに車を構外に出してください。)

その他の場所への無断駐車はしないでください。北大祭期間中も北海道大学総合博物館が開館しているため、博物館の前に車両を停めることはできません。

利用可能時間帯は以下の通りです。

6月7日(金) 8:00～21:30 (22:00 完全撤収)

6月8日(土) 8:00～21:30 (22:00 完全撤収)

6月9日(日) 8:00～18:30 (19:00 完全撤収)

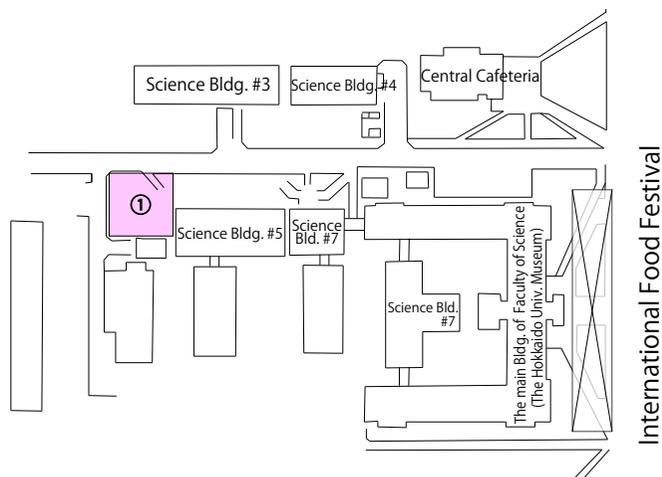
これらは大学事務が決定したものであるため、必ず守ってください。

### 臨時駐車場 MAP

駐車できる場所(「臨時駐車場」をよく読んでください。)

- ・理学部5号館西側…5台分ほどのスペースのみ

※ 北大総合博物館前には絶対に駐車しないでください。



## 》 自転車の使用について

6月6日18:00～6月9日22:00の間は自転車でメインストリートを走行することはできません。迂回路を用いるか、自転車を押して歩いてください。

大学構内は歩行者や自転車、車両など交通量が多く危険です。歩道上で自転車を押して歩くなど、周囲の安全には十分に配慮した上で自転車を使用してください。

テントの横・裏に駐輪しないでください。自分の学部/院の駐輪場を用いるかクラーク会館前駐輪場を利用してください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



北大祭における禁酒・禁煙について、団体構成員だけでなく北大祭に来るご家族やご友人の方にも注意するよう伝えてください。

### ● 禁酒について

飲酒に関連する事故や事件を防ぐために、北大祭期間中は、大学構内での飲酒（ノンアルコール飲料を含む）や酒類の販売・持込が固く禁止されています。具体的には以下の事項が禁止されており、これらの行為が発覚した場合は、北大祭スタッフからの注意があり、処分の対象となる可能性もあります。

- ・ 大学構内での飲酒
- ・ アルコール飲料の販売
- ・ 北大祭期間中に、大学構内にアルコール飲料を持ち込むこと
- ・ 酔っぱらった状態で大学構内に入ること

### ● 禁煙について

大学構内は原則全面禁煙です。喫煙所の利用も控えてください。



## 2-10. メディア対応について

大学構内における取材・撮影行為は本学学生支援課の許可が必要です。そのため、取材を受ける予定がある場合は、その報道機関に、学生支援課へ事前に連絡するよう伝えてください。

北大祭の前や最中に、テレビ局やラジオ局などのメディアでインタビューを求められた場合は、事前に学生支援課に申し出る必要があります。また、北大祭事務局が取材関係車両に入構料免除となる臨時入構証の配付を行うため、事前に取材の日時・報道機関名などを把握し、調整を行います。そのため、取材が決まりましたら北大祭事務局にも必ず事前にご連絡ください。

なお、取材を受ける際には特に北大祭事務局に許可を取る必要はありません。

※ 北大祭事務局へはなるべくメールにてご連絡ください。

※ 既に取材を受けた場合も、同様に連絡してください。

### ● 連絡先

北海道大学学務部学生支援課学生総合担当 ( 高等教育推進機構 3 番窓口 )

TEL : 011-706-7460

E-Mail : [gakusei@academic.hokudai.ac.jp](mailto:gakusei@academic.hokudai.ac.jp)

北海道大学大学祭全学実行委員会事務局

学外広報・メディア担当 山森健汰・田中花奈

TEL : 011-709-5037

E-Mail : [publicity@hokudaisai.com](mailto:publicity@hokudaisai.com)

### ● 申請内容

- ・取材日時
- ・報道機関名
- ・入構車両数
- ・取材内容・場所など

また、北大祭期間中に、北大祭事務局が取材に伺う場合があります。テレビ等の出演を希望しない場合は、あらかじめ "[iff@hokudaisai.com](mailto:iff@hokudaisai.com)" までご連絡ください。(メールは日本語または英語でお願いします。)

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 3 必要な物品の準備

### 3-1. 設営&撤収チェックリスト

#### 》設営

☆以下のものはテントの前に掲示していますか？

- 北大祭参加許可証 (Participation License)  
p.12
- 使用食品リスト (Food Ingredients List) p.12
- 自己点検チェックシート (The Self-Check Sheet for Fire Safety) p.12
- 消火器設置区画証 (The Sign of Fire Extinguisher placing region) (当該団体のみ) p.22
- 模擬店グランプリ投票用 QR コード (QR Code for the Food Booth Grand Prix) p.39

☆以下のものを準備しましたか？

- 簡易水道 (テント内) p.17
- ごみ箱・ごみ袋 (テント内) p.19
- テントウェイト 4つ p.21
- テントの3面 (右面・左面・後面) を覆う横幕 p.16

☆受け取りに行きましたか？

- レンタル用品 @ 高等教育推進機構正面玄関前 p.29
- アルコール噴霧器 @ HUISA テント p.18
- スレート板 / コンクリートブロック @ HUISA テント p.36
- 消火器 (消火器設置区画のテントのみ) @ HUISA テント p.22

#### 》撤収

☆返却するもの

- プロパンガス (ガスボンベ・ホース両方) @ プロパンガス配付・返却テント p.33
- プロパンガス以外のレンタル用品 @ 各区画 p.33
- アルコール噴霧器 @ HUISA テント p.18
- スレート板 / コンクリートブロック @ HUISA テント p.37
- 消火器 (消火器設置区画のテントのみ) @ HUISA テント p.22

☆帰る前に

- 撤収は6月9日(金)17:00以降です。それ以前の撤収はできません。6月9日(金)17:00を過ぎていますか？(消火器設置区画を使用しているテント、または、プロパンガス以外のレンタル用品を使用しているテント)
- レンタル用品業者によるレンタル用品回収のチェックは受けましたか？ p.33
- 残ったごみを分別してごみ捨て場に持っていききましたか？
- 私物は全て持ち帰っていますか？
- 北大祭スタッフによる清掃チェックを受けましたか？



## 》 イートインスペースの設営 / 撤収

☆以下のものを各自で受け取りに行きましたか？また、返却しましたか？

- |                               |                      |      |
|-------------------------------|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> テント  | @メインストリート (返却は各区画)   | p.13 |
| <input type="checkbox"/> 机・椅子 | @高等教育推進機構 S 講義棟北側入口前 | p.13 |

### 3-2. レンタル用品の配付 ← IMPORTANT!

レンタル用品は北大祭前日（6月6日（木））と北大祭1日目（6月7日（金））に分けて配付されます。北大祭期間中は、注文内容と配付内容に間違いがあった場合に備え、レンタル用品の代金支払い時に渡された予約伝票を持っておいください。

#### ●北大祭前日（6月6日（木））

- 時 間：18：00～22：00
- 場 所：IFF ブロック
- 持ち物：予約伝票（提示の必要はありませんが、配付に間違いがあったときのために用意しておいてください）
- 配付方法
  - ・ テント類（テントの骨組み・横幕・天幕）・テントウェイト・ブルーシート・テーブル・イスが IFF ブロックの 1 か所にまとめて配付された後、各自でテントまで運んでください。発電機は各テントまで配付されます。
  - ・ 受け渡し時には、北大祭スタッフが団体と個数を確認するため、確認を受けるまでは持って行かないでください。また、一度で運びきれ人数（8～10人ほど）で受け取りに来てください。
  - ・ レンタル用品を確実に受け取るため、区画には団体構成員を 1 人以上残してください。
  - ・ レンタル用品配付時（6月6日（木）18:00～22:00）は、メインストリート上をトラックやフォークリフトが走行し、大変危険です。安全のため、メインストリート車道上での車・自転車の使用は控えてください。

#### ●北大祭1日目（6月7日（金））

- 時 間：7：00～8：00
- 場 所：高等教育推進教育機構正面玄関
- 持ち物：予約伝票
- 配付方法
 

北大祭前日（6月6日（木））に配付されたもの以外のすべてのレンタル用品が配付されます。一度に運べるように 2～3 人で受け取りに来て、各自で区画まで運んでください。（詳しくはその場にいる北大祭スタッフの指示に従ってください。）

また、この日には発電機付属のガソリン携行缶が貸し出されます。発電機を借りた場合、他に受け取るものがない場合でもガソリン携行缶を受け取りに来てください。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



※ この際、レンタル用品を区画まで運ぶための緑色の台車を無料で貸し出します。台車はレンタル用品ではなく、業者が好意で貸し出してくださっているものです。レンタル用品ではなく、数に限りがあり、他の団体も使用しますので、使用後はすぐに高等教育推進機構正面玄関前まで返却してください。レンタル用品運搬以外の目的に貸し出すことはできません。また、配付作業が行われているため、高等教育推進機構前に車で入ることはできません。

※ 運搬の際は、落としたりぶつかけたりして傷つけないよう十分注意してください。

※ 該当するブロックの受取時間帯を過ぎても団体の方が取りに来ていない場合、電話で連絡することがあります。また、受け取りに来れない事情がある場合には前もって「iff@hokudaisai.com」まで連絡してください。

※ レンタル用品は注意して扱ってください。破損した場合は弁償する必要があります。

## 》 プロパンガス

プロパンガスは、他のレンタル用品とは別に、高等教育推進機構正面玄関前北側のプロパンガス配付・返却テントで受け取ることができます。

場 所：プロパンガス配付・返却テント

日 時：6月7日（金） 7：00～8：00

持ち物：「LP ガス納品書」と書かれた青色の伝票

※ プロパンガスの又貸しは禁止です。貸し出されたガスボンベは、ガスボンベの番号と団体名が一括で管理されています。又貸しが発覚した団体には、その時点での貸出が中止され、来年以降の貸出はできません。

※ ゴムホースの接続方法

- ① プロパンガス容器とゴムホースを接続します。ソケットが付いている方をカチッと音がするまで差し込みます。※ここまでは業者にやっていただきます。





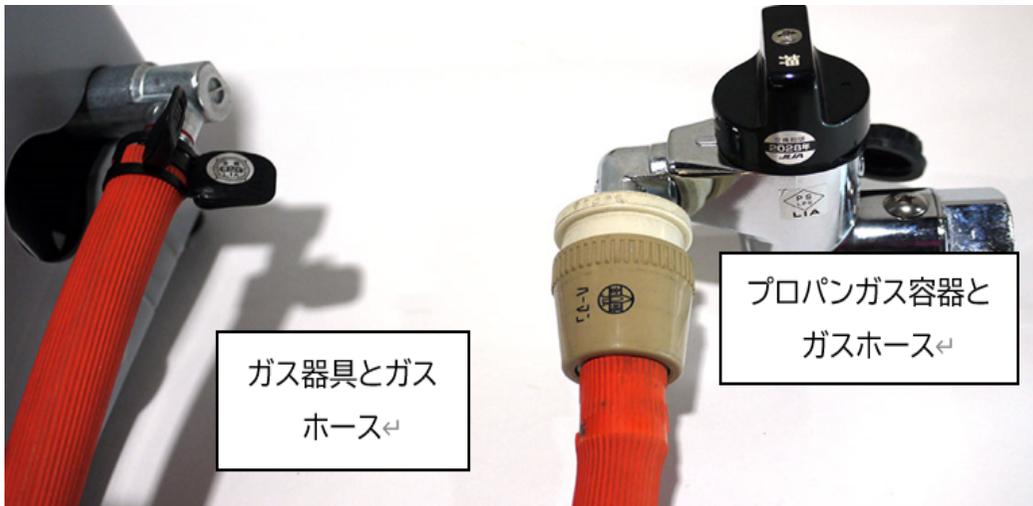
②ガス器具とガスホースを接続します。ホースを根元まで差し込みホースバンドで固定します。この作業は団体の皆様ご自身で行っていただけます。以下の二つの選択肢がございます。

1. 自分の区画で接続する

後ほど、北大祭スタッフ、業者、消防署職員が確実に接続できていることを巡回して確認します。

2. 業者に接続してもらう

プロパンガスを受け取る際に業者にガス器具とガスホースの接続を依頼してください。



※ホースの取り外し方

白い部分を手前に引いて、全体を引っ張ると簡単に抜けます。そのまま引っ張らないでください。※ホースを接続、又は取り外すときは必ずコックを閉めた状態で行ってください。写真のコックは全て閉じている状態です。



1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



### ○プロパンガスの補充

プロパンガスがなくなった場合、体育館前のレントオール本部テントでのみ補充することができます。(別途代金 5,500 円 (現金での支払いのみ) ががかかります。) プロパンガスの補充受付時間は体育館前のレントオール本部テントの運営時間とは異なるため注意してください。補充の際は空容器の汚れを落としてから持ってきてください。

場 所：体育館前レントオール本部テント

日 時：6月 7日 (金) 12:00 ~ 20:00

8日 (土) 9:30 ~ 20:00

9日 (日) 9:30 ~ 16:00

持ち物：「LP ガス納品書」と書かれた青色の伝票・空容器・代金

※ プロパンガスの新規貸出は行っていません。

※ 6月9日(日) 16:00 以降にプロパンガスを補充したい場合、プロパンガス配付・返却テントまでお越しください。

### ○注意事項

- ・ 北大生協を介さず購入したプロパンガスは使用できません。
- ・ ゴムホースの長さは 2m 以内とし、接続部分をホースバンドなどで締め付けてください。
- ・ 使用前にゴムホースにひび割れなどの劣化がないか確認してください。
- ・ ガスボンベは直射日光の当たらない通気性の良い場所に設置してください。
- ・ ガスボンベは倒れないように固定してください。
- ・ ガスボンベを火気器具の近くに置かないよう注意してください。

## 》 レンタル用品のトラブル対応

---

### ○レントオール本部テント

北大祭期間中、レンタル用品の火がつかない・発電機の調子が悪いなどのトラブル時、またレンタル用品が故障・破損してしまったために修理・交換が必要な時には、下記のレントオール本部テントに来てください。場所・受付時間は以下のとおりです。日本語を話せる人が同行することを推奨します。この際予約伝票をご用意ください。

場所：体育館前・中央食堂前

日時：6月 7日 (金) 12:00 ~ 21:00

8日 (土) 10:00 ~ 21:00

9日 (日) 10:00 ~ 12:00

※ レンタル業者は他の団体の対応をしている間、本部テントにいないことがあります。その場合は、少し待つか時間を空けて来てください。

※ 本部テント受付時間外にトラブルがあった場合は、近くにいる北大祭スタッフに声をかけてください。

※ 大学生協以外でレンタルしたレンタル用品については対応していません。

※ 修理・交換する場合、時間がかかることがあります。その間レンタル用品が使用できなかった分の売り上げを補償することはできません。



### ○ レンタル用品の破損・故障・盗難時の賠償について

レンタル用品を壊してしまった場合や盗難にあった場合には、修理もしくは買い替えのための費用が請求されます。その場合、北大祭終了後に、団体責任者の方の電話番号に確認の電話が入りますので、示された金額を北部食堂2階トラベルセンターにて支払ってください。ただし、5,000円を超える高額な賠償に関しては、北大祭事務局の加入している保険により、団体の方の負担額を1用品あたり5,000円に減額できる場合があります。

なお、レンタル用品を壊してしまった場合には必ずレントオール本部テントまでご連絡ください。保険適用に必要なため、レンタル用品を壊してしまった場合にはその場でその様子が分かるような写真を必ず撮っておいてください。

※ レンタル用品の賠償時の対応について詳しく知りたい場合、北大祭事務局に連絡してください。

### 》 返却について

レンタル用品を返却し、自分の区画を片付けた後は、速やかに撤収・帰宅するようにお願いします。

### ○ プロパンガスを借りた団体

プロパンガスを借りた6月9日(日)17:00以降速やかに、ホースを取り外した上で、ガスボンベとゴムホースを高等教育推進機構正面玄関前北側プロパンガス配付・返却テント(貸出と同じ場所)まで各自で返却してください。(ガス器具とホースは取り外してください。その際、強く引っ張ってください。)

### ○ プロパンガスを借りていない団体・返し終わった団体

プロパンガス以外のレンタル用品に関しては、6月9日(日)17:00より順次、業者の方が各区画まで回収しに行きます。予め区画内を整理し、レンタル用品は区画前の自転車レーンにまとめておいてください。その際レンタル用品がすべて揃っているか業者の方の確認があります。確認が済むまで、区画には団体構成員を1人以上残してください。

※ 配付時と同様、回収作業はメインストリート上で車両を使って行われます。メインストリートの車道上の通行、特に自転車の使用は控えてください。

※ 返却時、レンタル用品は洗浄しないでください。ただし、冷蔵庫などのレンタル用品の中身(余った食材やごみなど)は取り除いてください。

※ 発電機またはガソリン携行缶内にガソリンが残っている場合はそのまま返却してください。決して余ったガソリンを道端に撒いたり、水道に流したりしないでください。

※ 例年、私物がレンタル用品と一緒に回収されてしまうケースがありますので、私物とレンタル用品は混合しないように注意してください。

### 》 大学生協以外からレンタル用品を借りた場合について

以上の方法はすべて大学生協を通じてレンタル用品を借りた場合に限りです。それ以外の場合には、受取から返却まで団体各自で行ってください。ただし、レンタル用品の配送に車両を使用する場合は、6月7日(金)8:00~11:30に行ってください。混雑緩和のため、6月6日(木)



に車両を使用しレンタル用品を配送することはしないでください。

### 3-3. ガソリン・ドラムコード

#### 》ガソリンの購入方法

大学構内でのガソリンの販売は行っていません。周辺のガソリンスタンドを利用してください。ガソリンの運搬・保管には、必ずガソリン携行缶を使用してください。大学生協のレンタル用品を利用している団体に対しては、発電機貸出時に発電機1つに対してガソリン携行缶1個が貸し出されます。

#### ○最寄りのガソリンスタンドについて

ENEOS 北 19 条店 (北 19 条西 5 丁目)

営業時間：6月7日(金)8:00～19:00

6月8日(土)8:00～19:00

6月9日(日)終日休業

ENEOS Dr.Drive 北 10 条店 (北 10 条西 3 丁目)

営業時間：6月7日(金)7:30～20:00

6月8日(土)8:00～19:00

6月9日(日)8:00～19:00

- ・ガソリンスタンドの営業時間終了間際は混雑が予想され、営業時間内でもガソリンが購入できない場合があります。時間に余裕をもってガソリンを購入してください。
- ・セルフサービスのガソリンスタンドであっても、利用客自身がガソリン携行缶に給油することは法令により禁止されています。必ず店員に給油してもらってください。その際、学生証などの身分証を提示する必要がありますので、忘れずに用意してください。
- ・ガソリンをペットボトルやプラスチックのポリタンクに保管すると、プラスチックが溶けて、引火・爆発などにつながる危険があります。必ずガソリン携行缶を使用してください。

#### 》ガソリンの取り扱い

- ・携行缶の蓋は、中身の量に関わらず、しっかりと閉めてください。蓋を開けた状態での放置は絶対にしないでください。
- ・携行缶は、テント内で直射日光の当たらない安定した地面に、直接置いてください。また、直射日光が当たらないように日除けとなるものを用意してください。
- ・携行缶の近くで火気器具・電気機器を使用しないでください。
- ・携行缶の保管場所(テント内)は換気をよく行ってください。
- ・携行缶内のガソリンはできるだけ早く使い切ってください。
- ・ガソリンがふきだす可能性があるため、蓋を開ける際は必ずその前にガス抜き(エア抜き)を行ってください。
- ・ガソリンを発電機に注ぐ際には、異物が混入しないように注意してください。発電機が故障



する原因となります。

- ・ 模擬店の営業終了時に、発電機またはガソリン携行缶内にガソリンが残っている場合はそのまま返却してください。決して余ったガソリンを道端に撒いたり、水道や排水溝に流したりしないでください。
- ・ ガソリンがこぼれたり漏れたりした場合は、すぐに北大祭スタッフに知らせてください。その際、近くにある可燃物を遠ざけ、発電機を停止し、よく換気してください。引火・爆発の危険があるため、近くで火気器具や電気機器を絶対に使用しないでください。

※ガソリン漏れが発生した場合

ガソリン漏れが発生した場合は、その量に関わらず、以下のような対応を必ず取ってください。

- ① 発電機を含む火気器具や電気機器の使用をただちに停止する。
- ② 可燃物を遠ざける。
- ③ 近くの北大祭スタッフに伝える。または、裏表紙に記載のある緊急時の連絡先に電話をする。
- ④ 漏れたガソリンにタオルなどを当ててできるだけ吸収させる。

## 》ドラムコードについて

- ・ 火災防止のため、ドラムコードは完全に伸ばした状態で使用してください。伸ばさずに使用した場合、コードが発熱して発火・断線する可能性があります。
- ・ 雨天時はドラムコードをテント内に置いてください。

## 3-4. 発電機について

### 》使用方法

- ① 燃料コックを開く
- ② エンジンスイッチを“運転”にする。
- ③ チョークレバーを引き出す。
- ④ ひもを引き、エンジンを始動させる。
- ⑤ チョークレバーを戻す。
- ⑥ ブレーカーを“入”にする。
- ⑦ コンセントを差し込む。



▲発電機の使い方動画のQRコード

詳しくは、<https://iff.hokudaisai.com/part/generator.php?lang=ja> の動画を参考にしてください。

※ 始動したら必ずチョークレバーを元の位置に戻してください。例年、チョークレバーの戻し忘れによる故障が多く見られます。

### 》燃料について

- ・ 発電機の燃料には必ずガソリン（レギュラーガソリン）を使用してください。ガソリン以外の燃料は使用できません。ガソリン以外の燃料を入れたことによって故障した場合、修理代



金もしくは買い替え費用は団体の方の負担となります。

- ・ ガソリンについては「ガソリン・ドラムコード」(p.34)を参照してください。
- ・ 大学生協から発電機をレンタルした場合、予めガソリンの入ったガソリン携行缶がセットで貸し出されます。ガソリンの保管・運搬には、必ずこのガソリン携行缶を使用してください。本部テントではガソリンは販売していません。北海道大学近くのガソリンスタンド (p.34) で購入してください。

## 》注意事項

- ・ 発電機はテント外の水平な場所に、横幕から距離を取って設置してください。
- ・ 雨天時には、北大祭スタッフがテントの中に置くように指示をする場合があります。その際、排気口は外に向けた状態にしてください。
- ・ 発電機のコンセント部分が濡れないようにしてください。ビニールテープなどを用意していただき目張りをすると故障が起きにくいです。
- ・ 始動したら必ずチョークレバーを元の位置に戻してください。例年、チョークレバーの戻し忘れによる故障が多く見られます。
- ・ 発電機は水平な場所に設置しないと正常に作動しません。
- ・ 発電機の近く（特に排気口の先）に燃えやすいものを置かないでください。
- ・ ガソリンを追加する際は、事故防止のため、2人以上で行ってください。
- ・ ガソリンを追加する際は、必ず電源を止めてください。その際は発電機を使用する照明を使うことができないため、なるべく日中に行ってください。

### 3-5. スレート板 / コンクリートブロック

スレート板とは、机などが焦げるのを防ぐために、火気器具や熱を発する電気器具の下に敷く耐熱板のことです。スレート板は北大祭事務局が団体に貸し出します。また、七輪などの炭火を使うような火力の強い器具を使う団体には、スレート板ではなくコンクリートブロックを配付します。

#### ○ スレート板・コンクリートブロックの配付

北大祭 1 日目の朝に HUISA テントで配付されます。

※ スレート板の配付枚数は提出された火気器具調査 (Heat Equipment Application) を参考に北大祭事務局が決定します。

#### ○ スレート板・コンクリートブロックの追加配分

場 所：屋外配分所

配付日時：6月7日(金) 12:00～22:00

6月8日(土) 8:00～22:00

6月9日(日) 8:00～17:00

- ・ スレート板はもろく破損しやすいため、取り扱いには十分に注意してください。破損してしまった場合は交換しますので、破損したスレート板をもって屋外配分所までお越しください。



- ・スレート板を切る・装飾するといった加工はしないでください。
- ・スレート板を使用する際は必ずアルミホイルを巻いてください。アルミホイルは各団体で用意してください。
- ・スレート板の目的外の使用はしないでください。

○スレート板・コンクリートブロックの返却

北大祭3日目(6月9日(日))の19:00までに、HUISA テントに必ず返却してください。

### 3-6. 容器・氷

#### 》事前注文分の商品の受け取り

参加団体用公式 Web サイトから注文した容器や氷は、以下の日時に受取を行ってください。

○容器の受け取り方法

日時：6月6日(木) 18:30～20:30

場所：情報教育館1階

団体名を伝えると、注文した商品を受け取ることができます。

○氷の受け取り方法

日時：6月7日(金) 9:30～12:00 / 15:30～18:00

6月8日(土) 9:30～12:00 / 15:30～18:00

6月9日(日) 9:30～12:00

場所：情報教育館1階

氷は情報教育館1階で受付した後、注文時に指定した時間(午前/午後)に情報教育館前で業者から直接受け渡しとなります。

※初回注文で大量に商品を購入した団体は、1回で運ぶのに十分な人数で取りに来てください。

※情報教育館へは、メインストリート側の入口から入らず、高等教育推進機構側あるいは北部食堂側の入口から入るようお願いします。

※注文時に指定した日時に取りに来なかった場合、電話で連絡することがあります。

#### 》容器の追加注文

情報教育館1階で注文書を記入し、追加注文分の代金を支払ってください。事前に容器を注文していない団体についても購入することができます。商品については、"P-booklet 2024" (p.27) を参考にしてください。

※売り切れる場合がありますのでご了承ください。また、大量に追加注文を行う場合、受け取り時に一度ですべて運ぶのに十分な人数で来てください。

日時	注文時間
6月7日(金)	9:00～19:00
6月8日(土)	9:00～19:00
6月9日(日)	9:00～14:00

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 》氷の追加注文

---

氷は各日 14:00 までに注文した場合はその日の 15:30 から、それ以降に注文した場合は翌日の 9:30 から受け取りが可能になります。注文時に受け取る日時（午前/午後）を指定し、必ずその時間に情報教育館 1 階に受け取りに来てください。

※ 初回注文をしていない団体も追加注文をすることができます。

日時	注文時間	受取時間
6月7日（金）	9:00～14:00	15:30～18:00
	14:00～19:00	翌日 9:30～12:00
6月8日（土）	9:00～14:00	15:30～18:00
	14:00～19:00	翌日 9:30～12:00

## 》未使用容器の買取

---

北大祭事務局から購入した容器のうち、未使用未開封の商品に限り、北大祭事務局が販売価格のおよそ半額で買い取ります。

日 時：6月9日（日）16:30～18:30

場 所：情報教育館 1 階

持ち物：未使用・未開封の容器

※ 商品の状態によっては、買取をお断りする場合があります。



## 4 企画について

広報物情報申請（Public Relations Application）で事前に参加を申し込んだ企画の当日の流れです。トラブルがないように、自分の参加する企画の部分をよく読んでください。

### 4-1. 模擬店ガイド（Booth Guide）

模擬店ガイドは北大祭の模擬店で利用できるクーポンを集めて掲載したものです。模擬店ガイドに参加した団体は、北大祭期間中以下の事項についてご協力をお願いします。

#### ● 模擬店ガイド参加団体が当日すること

クーポンを提示されたときに各団体の誰もが対応できるよう、団体メンバー全員にこの手順を伝えてください。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

#### ● 来場者対応

1. 来場者、あるいは来場者のグループが模擬店を訪れ、あなたの団体のクーポンを提示します。
2. 来場者の注文を聞き、クーポンを適用してください。

※ 来場者がグループの場合、グループのうち1人でも模擬店ガイドを提示すれば、グループ全員にクーポンを適用するようにしてください。

※ 値下げなどの理由により使用を断らないようにしてください。

### 4-2. 模擬店グランプリ（Food Booth Grand-Prix）

#### ● 投票方法（対象：全参加団体）

##### ○ Web 投票

- ① 配付したQRコードまたは第66回北大祭公式Webサイトから模擬店グランプリ用投票サイトに入ります。
- ② 部門を選択して投票したい模擬店を探し、「投票する」のボタンを押してください。  
※各部門1票まで、複数の部門投票可能です。
- ③ 投票が完了すると、投票済みの画面に切り替わります。
- ④ 投票済みの画面を模擬店グランプリブースにて提示すると、賞品が当たるくじ引きに参加できます。

##### ○ 紙面投票

- ① 模擬店グランプリブースで投票用紙を受け取ります。
- ② 投票したい部門を選択して、好きな模擬店団体に投票してください。※各部門1票まで、複数の部門投票可能です。
- ③ 記入した投票用紙を北大祭スタッフに提示すると、賞品があたるくじ引きに参加できます。

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



**【投票期間】**

6月7日（金）13：00～20：00

6月8日（土）10：00～20：00

**【景品交換期間】**

6月7日（金）13：00～20：00

6月8日（土）10：00～20：00

**【景品交換場所】**

模擬店グランプリブース（工学部噴水前メインストリート沿い）

●結果発表（対象：全参加団体）

模擬店グランプリ用投票サイト、第66回北大祭公式Webサイト、SNSにて、以下の日時に結果発表を行います。各団体に直接結果をお伝えすることはないので、各自ご確認ください。

**【日時】**

中間発表：6月8日（土）10：30

最終発表：6月9日（日）10：30

●結果発表後の動き（重要）

中間発表、最終発表にて入賞を確認した団体は、11：00までに模擬店グランプリブース（工学部噴水前）に集合してください。集合後、表彰場所に移動します。

※結果発表後、模擬店グランプリ担当の方から入賞したことを各区画を回ってお伝えすることはございませんので、各自確認をお願いいたします。

※集合場所と表彰場所が異なります。お間違えのないようお願いいたします。

●表彰（対象：全参加団体）

表彰では、ステージ上もしくは模擬店グランプリブースで入賞団体にのぼりをお渡しします。また、最終表彰時には入賞団体にアピールをしていただきます。対象団体は11：00までに模擬店グランプリブース（工学部噴水前）にお越しください。

**【日時】**

中間表彰：6月8日（土）11：30～12：00

最終表彰：6月9日（日）11：45～12：05

**【場所】**

中間表彰：模擬店グランプリブース

最終表彰：体育館横特設ステージ（集合は工学部噴水前模擬店グランプリブース）

**【対象】**

総合1～5位、各部門1位（フレッシュマン部門のみ1～2位）

**【注意事項】**

- ・混雑緩和のため、表彰に参加される方は各団体3名以内でお願いします。
- ・アピールは各団体30秒程度で行います。事前に考えていただくようお願いいたします。



- ・参加できなかった場合に北大祭スタッフがのぼりをお届けすることはありません。表彰終了後、工学部噴水前の「模擬店グランプリブース」までお越しください。
- ・出店停止、中止となった場合は表彰の対象外となります。
- ・表彰後に営業停止、中止となった場合は表彰を取り消し、のぼりを回収します。

● のぼりの回収について（対象：入賞団体）

入賞団体に貸し出されるのぼりは回収させていただきます。以下の日時に北大祭スタッフが各区画を巡回して回収します。回収時間帯に区内に人がいないと見込まれる場合は事前に"iff@hokudaisai.com"に連絡し、その日の運営終了時に、のぼりを「模擬店グランプリブース」まで返却しに来てください。決してのぼりを放置しないでください。

【回収時間】

中間結果入賞団体 …… 6月8日（土）21：00～22：00

最終結果入賞団体 …… 6月9日（日）17：00～18：00

● 禁止事項（対象：全参加団体）

以下のような不正行為は禁止です。不正票と判断されるものは通告なく除外し、不正行為をした団体は表彰を取り消す場合がございます。

- ・来場者への投票の強制
- ・多重投票
- ・時間外投票
- ・その他公平性を欠く行為



The IFF Booklet for The Day

\* MEMO SPACE \*





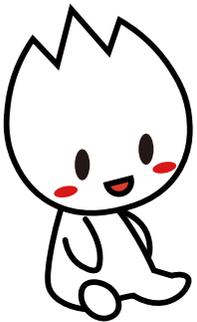
# \* MEMO SPACE \*

1. 参加のために

2. 出店のルール

3. 物品の準備

4. 企画について



## 緊急事態が起こった場合

以下の連絡先にご連絡ください。なお、夜間 (24:00-6:00) は繋がらない可能性があります。その際はお手数ですが、北大祭事務局室 (高等教育推進機構 N204) までお越しくください。

日本語での対応：090-2923-4436

(北大祭事務局 IFF 統括責任者 杉浦 勇輝)

英語での対応：090-3723-3663

(北大祭事務局 IFF 副統括 住本 有彌)

夜間：011-709-5037

(北大祭事務局室)

## The IFF Booklet for the Day 2024

発行日	2024年6月4日(火) 初版発行
発行者	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局
編集者	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局 総務部 ガイドブック担当 大和田 健太 (Kenta OHWADA)
発行所	北海道大学大学祭全学実行委員会事務局 〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学高等教育推進機構 N204 北大祭事務局室



北大祭事務局



@HOKUDAISAI



@FUTTO\_KUN



hokudaisai

